

2015-2019 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **GİRİŞ** | 6 |
| STRATEJİK PLANLAMA | 6 |
| OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ | 7 |
| **1. BÖLÜM** | 8 |
| HAZIRLIK DÖNEMİ | 8 |
| A. PLANIN AMAÇ VE KAPSAMI | 8 |
| A.1 PLANIN AMACI | 8 |
| A.2 PLANIN KAPSAMI | 8 |
| B. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 8 |
| C. KURULUN VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI | 9 |
| C.1 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU | 9 |
| C.2 STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ | 9 |
| **2. BÖLÜM** | 10 |
| DURUM ANALİZİ | 10 |
| A OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ | 10 |
| B. ORGANİZASYON YAPISI | 10 |
| C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 13 |
| C.1 Yasal Görev ve Sorumluluk | 13 |
| C.2 Okulun Kuruluş Amacı | 13 |
| C.3 Mevzuat Analizi | 14 |
| D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER | 15 |
| E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER | 15 |
| E.1 PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| E.1.1 Paydaşların Belirlenmesi | 16 |
| E.1.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi | 17 |
| E.1.3 Paydaş Türü | 18 |
| E.1.4 Paydaş Hizmet Matrisi | 18 |
| E.2 KURUM İÇİ ANALİZ | 19 |
| E.2.1 Kurumun Örgüt Yapısı | 19 |
| E.2.2 İnsan Kaynakları | 19 |
| E.2.3 Fiziki İmkanlar | 20 |
| E.2.4 Teknolojik Alt Yapı | 21 |
| E.2.5 Mali Kaynaklar | 21 |
| F. ÇEVRE ANALİZİ | 22 |
| F.1 Çevre Analizi | 22 |
| F.2 PEST Analizi | 23 |
| F.3 Güçlü Yönlerimiz | 24 |
| F.4 Zayıf Yönlerimiz | 24 |
| F.5 Fırsatlar | 25 |
| F.6 Tehditler | 25 |
| H. Gelişim Alanları (Temalar) | 25 |
| **3. BÖLÜM** | 26 |
| GELECEĞE YÖNELİM | 26 |
| A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler | 26 |
| A.1 Misyon | 26 |
| A.2 Vizyon | 26 |
| A.3 Temel Değerler | 26 |
| B. Temalar (Hedefler ve Faaliyetler) | 26 |
| B.1 Tema I: Kalite | 26 |
| B.1.1 Stratejik Amaç I: Mesleki Formasyon Kazandırmak | 27 |
| B.1.2 Stratejik Amaç II: Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma | 28 |
| B.1.3 Stratejik Amaç III: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri Artırma | 29 |
| B.2 Tema II: Kapasite | 31 |
| B.2.1 Stratejik Amaç IV: Eğitim ve Kültür Merkezi Olma | 31 |
| B.2.2Stratejik Amaç V Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme | 32 |
| B.3 Tema III: Erişim | 33 |
| B.3.1 Stratejik Amaç VI: Okul Veli İşbirliğini Geliştirme | 34 |
| **4.BÖLÜM** | 35 |
| Maliyet Tablosu | 35 |
| **5. BÖLÜM** | 36 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 36 |

Tablo

**GİRİŞ**

**STRATEJİK PALANLAMA**

Taşköprü Anadolu İmam Hatip Lisesi personeli olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bölge ve okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Taşköprü Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu stratejik planda, gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planının; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

**TAŞKÖPRÜ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| İLİ: KASTAMONU | | | İLÇESİ: TAŞKÖPRÜ | | |
| OKULUN ADI: TAŞKÖPRÜ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi:   Ağcıkişi Mah. Osman Gazi Cad. No:2 Taşköprü | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 0366-4170333 | | Yönetici | 5 |  |
| Faks | 0366-4172388 | | Sınıf öğretmeni |  |  |
| Elektronik Posta Adresi | 169010@meb.k12.tr | | Branş Öğretmeni | 13 | 1 |
| Web sayfa adresi | www.taskopruaihl.meb.k12.tr | | Rehber Öğretmen |  | 1 |
| Öğretim Şekli | Normal  ( X ) | İkili  ( ) | Memur | 1 |  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1977 | | Yardımcı Personel | 6 | 1 |
| Kurum Kodu | 169010 | | Toplam | 18 | 2 |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 10 | | Kütüphane | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | | Çok Amaçlı Salon | Var  ( ) | Yok  ( X ) |
| Laboratuvar Sayısı | YOK | | Çok Amaçlı Saha | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
|  | | | | | |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | Erkek | | Kız | Toplam | |
| 1.9... Sınıf | 52 | | 32 | 84 | |
| 2.10... Sınıf | 49 | | 30 | 79 | |
| 3.11... Sınıf | 40 | | 20 | 60 | |
| 4.12… Sınıf | 28 | | 16 | 44 | |
| Genel Toplam | 169 | | 98 | 267 | |

Tablo 2

**1. BÖLÜM**

**HAZIRLIK DÖNEMİ**

**A. Planın Amaç ve Kapsamı**

**A.1 Planın Amacı**

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

A.2 Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Taşköprü Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2015-2019 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından çalışma ve yol haritası belirten taslak oluşturularak başlanmıştır. Paydaş görüşleri belirlenmiş, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarıyla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir.

B. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Planlama Kurulu tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.Stratejik amaçlar; okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

**C. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması**

**C.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| Mustafa AYKAÇ | Okul Müdürü |
| Mahmut GÜNER | Müdür Başyardımcısı |
| Ali YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| İsa DEMİRCİOĞLU | Coğrafya Öğretmeni |
| Cemal ÇOBAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Selahattin KARŞIN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 3

**C.2 Stratejik Planlama Ekipleri (Temalar ve İyileştirme Alanları)**

**A. Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesleki Formasyon Kazandırma Ekibi | |
| Ali YILDIRIM | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Recep DAĞCI | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Asuman YAZICI | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Y.Meryem KURUTAŞ | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Kadriye BERK | Arapça Öğretmeni |

|  |  |
| --- | --- |
| Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma Ekibi | |
| Ahmet KABA | Edebiyat Öğretmeni |
| Harun KANDEMİR | Matematik Öğretmeni |
| İsa DEMİRCİOĞLU | Coğrafya Öğretmeni |
| Bilal KUZYAKA | Kimya Öğretmeni |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi | |
| Feyzi Nursal ÖZBEY | Coğrafya Öğretmeni |
| Alparslan KILIÇ | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Ömer ÇALIK | Tarih Öğretmeni |

**B. Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Ve Kültür Merkezi Olma | |
| Erhan DOLAPÇI | İngilzce Öğretmeni |
| Eylem YİĞİT | İngilzce Öğretmeni |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme | |
| Ahmet BEKDEMİR | Edebiyat Öğretmeni |
| Mehmet Ali YÜKSEL | Fizik Öğretmeni |

Tablo 4

**C. Erişim**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul-Veli İşbirliği | |
| Mahmut GÜNER | Matematik Öğretmeni |
| Nurcan YILMAZ | Rehber Öğretmen |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**A.Okulun Tarihsel Gelişimi**

Okulumuz 1977-1978 Eğitim Öğretim yılında Taşköprü Lisesi, bugünkü Atatürk İlköğretim Okulunun bir bölümünde Eğitim ve Öğretime başlamış 7 yıl değişik bölümlerinde Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Taşköprü İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından satın alman arsa üzerine 1983 yılında bugünkü okulumuz binasının temeli atılmıştır. 1984-1985 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitime başlamıştır.

1988 yılından itibaren yatılı bölümü Okulumuzun 3. katında faaliyete başlamıştır. 1987 yılında Okul binasının yanına yapılan yemekhane ve mutfak bölümü de okul bünyesindeki yurtla birlikte faaliyete geçmiştir. Bu hizmetler 1992 yılından beri halen Devlet Parasız yatılı olarak devam etmektedir.

Okulumuz ilk mezunlarını 1984 yılında vermiş olup şu ana kadar 789 mezun vermiştir. Mezun Öğrencilerimizden Yüksekokulları kazanmış, bunlar içerisinde Hukukçular, Siyasetçiler, İktisat ve İşletmeciler, Öğretmenler, Vaizler, Memur ve İmamlar mevcuttur. İlçemizde görevli imamların %70'i okulumuz mezunudur. Ayrıca Kastamonu ili genelinde de okulumuz mezunu imam bulunmaktadır.

Okulumuzun 2011-2012 öğretim yılında İsmi Taşköprü Anadolu İmam hatip Lisesi olmuştur. Açılış Yazısı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 20/04/2011 tarih ve B.08.0.DÖG.0.08.03.105.01-385/992 sayılı yazılarına istinaden, Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/05/2011 tarih ve B08.4.MEM.0.37.57.05.105.01/1748 sayılı yazıları gereği bir sınıf (30x1=30 ) açılması uygun görülmüştür.

**B. Organizasyon Yapısı**

|  |
| --- |
| MUSTAFA AYKAÇ  Okul Müdürü  MAHMUT GÜNER  Müdür BaşYard.  ALİ YILDIRIM  Müdür Yard.  AHMET BEKDEMİR Müdür Yard.  FEYZİ NURSAL ÖZBEY  Müdür Yard. |

Tablo 5

|  |
| --- |
| FEYZİ NURSAL ÖZBEY  Müdür Yard.  Onur  Kurulu  **Öğrenci Meclisi Seçim Kurulu**  **Sosyal**  **Kulüpler**  **(Sosyal Etkinlikler Kurulu)**  **Kutlama ve Programlar**  **Öğrenci İşleri (Anadolu İmam Hatip Lisesi (İmam Hatip Lisesi)**  **Kantin Denetleme Komisyonu**  Değerler  Eğitimi  Yürütme  **Kurulu**  **Kurs İşlemleri**  **Tablet Bilgisayar Dağıtım İşlemleri**  **Kütüphane Komisyonu**    **Zümre Başkanları Kurulu**  **Şube Öğretmenler Kurulu**  **Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu**  **Mezunları İzleme Komisyonu**  **ÖSYM İşlemleri** |

Tablo 7

|  |
| --- |
| ALİ YILDIRIM  Müdür Yard.    **Yarışmalar**  **Proje**  **Çalışmaları**  **Taşımalı Eğitim İşlemleri**  **Mesleki Açık Öğretim İşlemleri**    **Stratejik Planlama ve TKY İşlemleri**  Sivil  Savunma Hizmetleri  **Rehberlik ve P.D. H. Yürütme Kurulu**  **Okul Aile Birliği İşlemleri** |

Tablo 8

|  |
| --- |
| AHMET BEKDEMİR  Müdür Yard.  **Taşınır İşlemler Komisyonu**  **Muayene ve Teslim Alma Komisyonu**  **Eser İnceleme Komisyonu**  **Pansiyon İşlemleri**  **Ayıklama ve İmha Komisyonu**  **Değer Tespit Komisyonu**  **Satınalma Komisyonu** |

Tablo 9

**C. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**C.1 Yasal Görev ve Sorumluluk**

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

**C.2 Okulun Kuruluş Amacı**

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, İnsanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

**C.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Mevzuatın adı** |
| **1** | **ATAMA** |
|  | MEB Norm Kadro Yönetmeliği  MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **2** | **ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN** |
|  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine ilişkin Yönerge  MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge |
| **3** | **OKUL YÖNETİMİ** |
|  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik  Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** |
|  | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun  İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği  MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |
| **5** | **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV** |
|  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  MEB Evrak Yönergesi  MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği  Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  MEB ilköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **7** | **ÖĞRENCİ İŞLERİ** |
|  | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **8** | **PERSONEL İŞLERİ** |
|  | MEB Personeli İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik  MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| **9** | İSİM VE TANITIM |
|  | MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **10** | SİVİL SAVUNMA |
|  | Daire ve Müesseseleri İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  24 Saat Çalışma Planı |

Tablo 10

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi |
| 2 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 3 | Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi |
| 4 | 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi |
| 5 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6 | DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 7 | 2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı |
| 8 | 2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 9 | Milli Eğitim ile ilgili mevzuat |
| 10 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 11 | Milli Eğitim Şura kararları |
| 12 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 13 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 14 | Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi |

Tablo 11

**D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI-ÜRÜN HİZMET | |
| FAALİYET ALANI 1 | **Eğitim ve Öğretim, Destek** |
| Eğitim ve Öğretim | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene Destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme Ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| E-Okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye Destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim/Denetim** |
| Okul Yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi |
| Eğitim Yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlemesi |
| Öğretimin Yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe Yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, Bahçe, Kantin** |
| Temizlik ve Sağlık Bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| **FAALİYET ALANI 4** | **Onarım, Donatım** |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-Gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

Tablo 12

**E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler**

**E.1 Paydaş Analizi**

**E.1.1 Paydaşların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Bakanlık | Eğitim, mevzuat ile yönlendirme | Dış |
| 2 Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi | Eğitim ve donatım aracı tahsisi | Dış |
| 3 Hizmetiçi Eğitim Dairesi | Öğretmenlerin eğitilmesi | Dış |
| 4 Bütçe Dairesi Başkanlığı | Ödenek tahsisi | Dış |
| 5 Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Merkezi sınav ve kayıtlar | Dış |
| 6 II Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| 7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | idari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| 8 Okul Yöneticileri | Yetki ve organizasyon | Dış |
| 9 Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | iç |
| 10 Rehber Öğretmen | Öğrenciye rehberlik | iç |
| 11 Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | iç |
| 12 Hizmetli | Yardımcı hizmetler | İÇ |
| 13 Yatırım ve Tesisler Dairesi | Onarımlar için ödenek tahsisi | iç |
| 14 Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | iç |
| 15 Okul-Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | İç |
| 16 Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | Dış |
| 17 Velilerimiz | Tedarikçi | iç |
| 18 Kooperatif | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | iç |
| 19 Kaymakamlık | Fakir öğrencilere yardım | Dış |
| 20 Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| 21 Dershaneler | Öğrencilere YGS-LYS için destek | Dış |
| 22 Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | Dış |
| 23 İlköğretim Okulları | Tedarikçi | Dış |
| 24 Üniversiteler | Müşterimiz | Dış |
| 25 Ulusal ve yerel basın | Olumlu veya olumsuz yönlendirme | Dış |
| 26 Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| 27 Gençlik Merkezi | Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek | Dış |
| 28 Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| 29 Kitap ve Test Yayıncıları | Öğrencilerin öğrenmesine destek | Dış |
| 30 Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı | Öğrencinin barınması ve beslenmesi | Dış |

Tablo 13

**E.1.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Okul Yöneticileri | Yetki ve Organizasyon | 3 |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve Öğretimin Niteliği | 2 |
| Rehber Öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | 4 |
| Memur | Mali ve Ayni Yönetim Desteği | 7 |
| Hizmetli | Temizlik, Hizmete Hazır Bulundurma | 8 |
| Öğrenciler | Hizmetten Yararlanan | 1 |
| Okul-Aile Birliği | Destek ve Girdi sağlayan | 6 |
| Velilerimiz | Tedarikçi | 5 |
| Kooperatif | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 10 |
| Yemekhane Görevlileri | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 9 |

Tablo 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ** | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | 9 |
| Kaymakamlık | Fakir öğrencilere yardım | 6 |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 11 |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Eğitime maddi yardımda bulunma | 12 |
| Dershaneler | Öğrenciyi üniversiteye hazırlama | 13 |
| Kitap ve Test Yayıncıları | Öğrencilerin öğrenmesine destek | 15 |
| İlköğretim Okulları | Tedarikçi | 1 |
| Hizmetiçi Eğitim Dairesi | Öğretmenlerin eğitilmesi | 14 |
| Üniversiteler | Müşterimiz | 16 |
| Ulusal ve yerel basın | Olumlu veya olumsuz yönlendirme | 21 |
| Sağlık kuruluşları | Öğrenci sağlığının korunması | 20 |
| Gençlik Merkezi | Sosyal ve kültürel alanda destek | 19 |
| Emniyet Teşkilatı | Okul güvenliğinin sağlanması | 8 |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| Yatırım ve Tesisler Dairesi | Onarımlar için ödenek tahsisi | 10 |
| Eğitim araçları ve Donatım Dairesi | Eğitim ve donatım aracı tahsisi | 17 |
| Bütçe Dairesi Başkanlığı | Ödenek tahsisi | 7 |
| il Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | idari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Merkezi Sınavlar ve kayıtlar | 18 |
| II ve İlçe Müftülükleri | Ders Uygulama konularında destek | 19 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi | Psiko-sosyal hizmet alımı | 5 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | Mevzuat Destek Merkezi | 5 |
| Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı | Öğrenci Beslenme ve Barınması | 1 |

Tablo 15

**E.1.3 Paydaş Türü**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| Okul Müdürü | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| Öğretmenler |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** |
| Öğrenciler |  |  | **X** | **X** |  |  |
| Veliler |  |  | **X** |  | **X** | **X** |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  | **X** | **X** |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  | **X** | **X** |
| Memurlar |  | **X** |  |  |  | **X** |
| Destek Personeli |  | **X** |  |  | **X** | **X** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  | **X** |
| Medya |  |  |  |  |  | **X** |
| Üniversiteler | **X** |  | **X** |  | **X** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | **X** |  |  | **X** |

Tablo 16

**E.1.4 Paydaş Hizmet Matrisi**

(X): Çok Güçlü (o): Orta Derecede İlişki (-): Düşük Derecede İlişki

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | **Eğitim ve Öğretim** | **Yatırım Donanım** | **Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler** | **Hizmetiçi Eğitim** | **Rehberlik** | **Sivil Savunma** | **Avrupa Birliği Projeleri** | **Toplum Hizmeti** |
| Milli Eğitim | X | X | O | X | X | X | X | X |
| Öğretmenler | X | - | X | X | X | O | O |  |
| Öğrenciler | X | - | - | - |  |  |  |  |
| Veli | - | - | O | - | O | O | - | O |
| Okul Aile Birliği | - | - | O | - |  |  |  |  |
| Mezunlar | - | O | O | - | O |  | - | O |
| Memurlar | - | - | - | - | - | O | - | - |
| Destek Personeli | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yerel Yönetimler | - |  |  | - | - |  | - |  |
| Medya |  | - | - | - | O | O | O | O |
| Üniversiteler |  | - | - | - | O | - | O | - |
| Sivil Toplum | - | O | - | - | - | O | - |  |

Tablo 17

**E.2 Kurum İçi Analiz**

**E.2.1 Kurumun örgüt Yapısı**

|  |
| --- |
| **Okul Aile Birliği**  **Müdür**  **Öğretmenler Kurulu**  **Komisyonlar**  **Kurullar**  **Müdür Yardımcısı**  **Öğretmenler**  **Büro Hizmetleri**  **Yardımcı Hizmetler**  **Zümre Öğretmenleri**  **Rehber Öğretmen**  **Sınıf Öğretmenleri**  **Öğrenci Kulüpleri** |

Tablo 18

**E.2.2 İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Durumu** | | | |
| YÖNETİCİ STATÜSÜ | NORMU | KADRO DURUMU | EĞİTİM DÜZEYİ |
| Müdür | 1 | Asil | Lisans |
| Müdür başyardımcısı | 1 | Asil | Lisans |
| Müdür yardımcısı | 3 | Asil | Lisans |

Tablo 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Durumu** | | | |
| SIRA NO | ADI VE SOYADI | GÖREVİ | DURUMU |
| 1 | MUSTAFA AYKAÇ | Müdür | Kadrolu |
| 2 | MAHMUT GÜNER | Müdür Başyardımcısı | Kadrolu |
| 3 | AHMET BEKDEMİR | Müdür Yardımcısı | Kadrolu |
| 4 | FEYZİ NURSAL ÖZBEY | Müdür Yardımcısı | Kadrolu |
| 5 | ALİ YILDIRIM | Müdür Yardımcısı | Kadrolu |
| 6 | RECEP DAĞCI | Öğretmen | Kadrolu |
| 7 | ÖMER ÇALIK | Öğretmen | Kadrolu |
| 8 | İSA DEMİRCİOĞLU | Öğretmen | Kadrolu |
| 9 | HARUN KANDEMİR | Öğretmen | Kadrolu |
| 10 | ASUMAN YAZICI | Öğretmen | Kadrolu |
| 11 | Y.MERYEM KURUTAŞ | Öğretmen | Kadrolu |
| 12 | MEHMET ALİ YÜKSEL | Öğretmen | Kadrolu |
| 13 | NURCAN YILMAZ | Öğretmen | Kadrolu |
| 14 | ERHAN DOLAPÇI | Öğretmen | Kadrolu |
| 15 | BİLAL KUZYAKA | Öğretmen | Kadrolu |
| 16 | EYLEM YİĞİT | Öğretmen | Kadrolu |
| 17 | ALPARSLAN KILIÇ | Öğretmen | Kadrolu |
| 18 | KADRİYE BERK | Öğretmen | Kadrolu |
| 19 | AHMET KABA | Öğretmen | Kadrolu |

Tablo 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Erkek | Bayan | Toplam |
| Memur | 1 | 0 | 1 |
| Hizmetli | 3 | 0 | 3 |
| Sözleşmeli personel | 0 | 0 | 0 |
| 4/C Geçici Personel | 1 | 0 | 1 |
| Hizmet Alımı | 2 | 1 | 3 |
| Toplum Hizmeti çalışanı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Durumu (2013-2014)** | | | |
| SINIF/ŞUBE | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 9/AİHL-A | 13 | 6 | 19 |
| 9/AİHL-B | 11 | 9 | 20 |
| 9/İHL-A | 20 | 13 | 33 |
| 9/İHL-B | 18 | 11 | 29 |
| 10/AİHL-A | 18 | 6 | 24 |
| 10/İHL-A | 12 | 8 | 20 |
| 10/İHL-B | 13 | 7 | 20 |
| 11/AİHL-A | 17 | 11 | 28 |
| 11/İHL-A | 15 | 5 | 20 |
| 12/İHL-A | 9 | 6 | 15 |
| TOPLAM | 146 | 82 | 228 |

Tablo 22

**E.2.3 Fiziki İmkanlar**

a) Binanın Özellikleri : (Isınma, su ve kanalizasyon): Kalorifer (Kömür Yakıtlı) ile ısıtılmaktadır, şebeke suyu kullanılmaktadır, kanalizasyon mevcuttur.

b) Derslik sayısı ve yeterliliği: 10 Derslik vardır. (Yetersizdir)

c) Laboratuvarlar (Araç-Gereç durumları): Laboratuvar yoktur, derslik sistemi kullanılmaktadır.

d) Okul/Kurum kitaplığı/kütüphane: Öğrencilerimiz için kütüphanemiz mevcuttur.

e) Arşiv: Vardır.

f) Bahçenin alanı, ağaçlandırılması ve korunması: 1928,90 m² bahçe alanı bulunmaktadır, geniş çapta ağaçlandırmaya müsait değildir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ İMKAN VE İHTİYAÇLAR | | | |
| SIRA NO | FİZİKİ MEKAN | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Müdür Odası | 1 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 1 |
| 3 | Memur Odası | 1 | 0 |
| 4 | Rehberlik Servisi | 1 | 1 |
| 5 | Hizmetli Odası | 1 | 0 |
| 6 | Spor odası | 0 | 1 |
| 7 | Derslikler | 10 | 4 |
| 8 | Bilgisayar laboratuvarı | 0 | 1 |
| 9 | Fen bilgisi laboratuvarı | 0 | 1 |
| 10 | Çok amaçlı salon | 0 | 1 |
| 11 | Müzik odası | 0 | 0 |
| 12 | Resim odası | 0 | 0 |
| 13 | Etüt odası | 0 | 4 |
| 14 | Veli görüşme odası | 0 | 1 |
| 15 | Spor salonu | 0 | 1 |
| 16 | Konferans salonu | 0 | 0 |
| 17 | Arşiv | 1 | 0 |
| 18 | Depo | 1 | 0 |
| 19 | Yatakhane sayısı | 4 | 20 |

Tablo 23

**E.2.4 Teknolojik Altyapı**

|  |  |
| --- | --- |
| Akıllı tahta | 11 |
| Tablet bilgisayar | 60 |
| Masaüstü Bilgisayar | 7 |
| Faks | 1 |
| Tarayıcı | 2 |
| Fotokopi makinesi | 3 |
| Dizüstü bilgisayar | 5 |
| Lazer yazıcı | 11 |

Tablo 24

**E.2.5 Mali Kaynaklar**

Olanakların özenle kullanılması için denetimler yapılmaktadır. Finansal kaynaklarımızdaki kısıtlılık yüzünden gereksinimler bütünüyle karşılanamamaktadır. Var olan bütçenin de en iyi şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Okul Aile Birliği kanalıyla okulun mali imkanları artırılmaya çalışılmaktadır. Kurumun mali kaynak ve gelir gider tablosu aşağıdaki çizelgelerde belirtilmiştir.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Genel Bütçe | 150.000 | 205.000 | 236.000 |
| Okul Aile Birliği | 5.080 | 4.010 | 6.940 |
| Özel İdare | 15.000 | 10.000 | 10.000 |
| Kira Gelirleri | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - |
| Toplam | 170.080 | 219.010 | 252.940 |

Tablo 25

**Okul/Kurum Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| TEMİZLİK | 170.080 | 3.455 | 219.010 | 9.179 | 252.940 | - |
| KÜÇÜK ONARIM | 15.000 | 10.000 | - |
| BİLGİSAYAR HARCAMALARI | - | 5.855 | - |
| BÜRO MAK. HARCAMALARI | 14.000 | - | - |
| TELEFON | 1.096 | 1.300 | 748.50 |
| YEMEK | 63.000 | 74.000 | 54.461 |
| SOSYAL FAALİYETLER | 1.000 | 2.000 | - |
| KIRTASİYE | 1.352 | 1.525 | - |
| SU | 4.500 | 5.000 | 3.376 |
| ELEKTRİK | 5.167 | 5.245 | 3.062 |
| PANSİYON DONATIMI | 16.500 | - | - |
| OKUL DONATIMI | - | 14.999 | 2.999 |
| HİZMET ALIMI | 39.777 | 41.889 | 27.000 |
| OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN YAPILAN HARCAMALAR | 4.356 | 3.405 | 942.00 |
| GENEL TOPLAM |  | 169.203 |  | 174.397 |  | 92.588 |

Tablo 26

**F. Çevre Analizi (PEST Analizi, GZFT Analizi)**

**F.1 Çevre Analizi**

Taşköprü, Kastamonu'yu Sinop'a bağlayan karayolu üzerinde, Kastamonu'ya 42 km, doğuda ise Hanönü ilçesine 27 km. uzaklıkta, Kızılırmak'ın en büyük kolu olan Gökırmak'ın oluşturduğu geniş ve verimli bir vadinin içine kurulmuştur.İlçe isminin orjini Roma dönemi olup, daha sonra Çobanoğulları döneminde yeniden geliştirilen ilçe girişindeki taş köprüden almaktadır.

2013 verilerine göre ilçe merkezi 16.180, belde ve köyleri ile birlikte toplam 39.400 olan nüfusu ile Kastamonu ilinin en büyük ilçesi konumunda olan Taşköprü'ye 126 köy bağlı bulunmaktadır.İlçe içerisinde 25 adet arkeolojik sit, 1 adet doğal sit alanı ve ayrıca Milli Parklar Yaban Hayatı gözetleme alanı ve 1 adet de kentsel sit alanı bulunmaktadır. Bunların dışında toplamda 132 adet yapı tescilli taşınamaz kültür varlığı olarak da koruma altına alınmıştır.

Taşköprü ekonomisi büyük ölçüde tarım, ormancılık, hayvancılık ile belirli ölçüde ticaret ve sanayie dayalıdır.

İlçenin üzerine kurulu olduğu vadinin kuzeyinde Küre Dağları güneyinde ise Ilgaz dağları bulunmaktadır. Bu nedenle ilçenin kuzey ve güneyi ormanlık arazilerle çevrilidir. Taşköprü'nün kuzey ve doğusunda yer alan Çangal ve Elek Dağları ortalama olarak 1500 metreyi geçen yükseltileri ile ilçenin en yüksek dağları konumundadır, ilçenin çevresini saran ormanlarda yoğun olarak çam, köknar, kayın, meşe, kavak ve ıhlamur ağaç türleri görülebilir.

Taşköprü, insanlık tarihi boyunca değişik uygarlıkların kurulup yok olduğu bir yöre olmuştur. Sırasıyla, Gasgaslar, Etiler, Dorlar, Paflagonyalılar, Kimerler, Lidyalılar, İranlılar, Kapadokyalılar, Helenler, Pontuslar, Bitinyalılar, Romalılar (BizanslIlar), Danişmendlîler, Çobanoğulları ve Osmanlılar bu yörede hüküm sürmüşlerdir.

Romalılar Paflagonyayızaptettikten sonra komutan Pompe'nin ismine izafeten burasına Pompeiopolis demişler ve Paflagonya eyaletinin merkezi yapmışlardır. Taşköprü Romalılar zamanında (M.S.1,2,3)' üncü yüzyıllarda çok haşmetli bir şehirdi. Zımbıllı Tepesi Akrapol olarak kullanılıyordu. Eyalet valisinin sarayı, mabet ve ileri gelenlerin evleri burada idi. Anadolu Roma İmparatorluğu tarafından istila edildikten sonra, askeri ve mülki olarak teşkilatlanmış Anadolu'yu 18 ayrı bölgeye ayırmıştır. Bu 18 "Fem" den biride "Paphlagonia"dır. Paplagonya çevresinde yapılan araştırmalarda "Paleolotik" devirlere kadar inilmiştir. Bölge M.Ö. 73 - 72 yıllarında Roma imparatorluğunun eline geçmiştir. Paflagonya bölgesini Roma idaresi altında teşkilatlanmasını sağlamak için atanan Pompeus M.Ö. 64 yılında bu günkü Taşköprü İlçesinin kuzeyinde buluna yeni şehri inşaa etmiştir. İsmine izafeten şehre "Pompeipolis" adı verilmiş; Eyalet merkezi yapılmıştır.

M.S 1213 yılında Selçuklu Hükümdarı Alaaddin Keykubat'ın ümerasından Hüsamettin Çoban'ın Kastamonu ve çevresini zaptetmesi ile Şehir Türk hakimiyetine girmiştir. Adını aldığı Gökırmak üzerinde kurulu "Taşköprü" M.S 1366 yılında Celaleddin Beyazıt ( Kötürüm Beyazıt ) adına yaptırılmıştır. 1868 yılında İlçe olmuştur.

**F.2 PEST Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEST ANALİZİ | Etki Değerlendirmesi | | | | |
| POLİTİK | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| Üniversite Sınavlarında Katsayı Engelinin Kalkmış Olması |  |  |  |  | X |
| Sınavsız MYO Geçiş Hakkı |  |  |  | X |  |
| Alan Sınavının KPSS’yeDahil Edilmesi |  |  |  | X |  |
| Üniversite Sınavlarında Alanları İle Tercihte Ek Puan Verilmesi |  |  |  |  | X |
| Okul Türünün 2014-2015 Öğretim Yılından İtibaren Tamamen Anadolu Olması |  |  |  | X |  |
| EKONOMİK |  |  |  |  |  |
| Markalaşmış Kuruluşların Bölgemize Yatırım Yapması |  |  |  |  | X |
| Bölge İnsanının İstihdama Yönelik Yatırım Yapmamaları |  |  |  |  | X |
| SOSYO-KÜLTÜREL |  |  |  |  |  |
| Veli Eğitim Seviyesinin Düşüklüğü |  |  |  |  | X |
| Sosyal Kültürel Faaliyet Alanlarının Yetersizliği |  |  |  |  | X |
| Kültür Turizm Bölgesi Olmaya Başlaması |  |  |  | X |  |
| TEKNOLOJİK |  |  |  |  |  |
| FATİH Projesi Kapsamında Akıllı Tahta ve Tablet Bilgisayar Uygulamasının Okulumuzda Başlamış Olması |  |  |  |  | X |
| Bilgisayar ve İnternet Kullanımının Artması | X |  |  |  |  |
| İnternet Kafelerin Amacına Uygun Hizmet Vermemesi | X |  |  |  |  |

Tablo 27

**F.3 Güçlü Yönlerimiz**

|  |
| --- |
| 1. Okulumuzun Anadolu İmam Hatip Lisesi olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi  2. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması  3. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması  4. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği  5. Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması  6. Okul kütüphanesinin bulunması  7. Yeterli teknolojik donanıma sahip olması  8. Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması  9. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması  10. Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği  11. Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması  12. Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması  13. Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması  14. Güvenlik sorununun olmaması  15. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi  16. İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması  17. Bulunduğu bölgeye kurulan ilk imam hatip lisesi olması  18. Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması  19. Arkadaşlık bağının güçlü oluşu  20. Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması  21. Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması  22. Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması  23.Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç  24. İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması  25. Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması  26. Okulun pansiyonunun olması |

Tablo 28

**F.4 Zayıf Yönlerimiz**

|  |
| --- |
| 1. İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması  2. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması  3. Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması  4. Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması  5. Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması  6. Sınıf kurallarının öğrenciler tarafından belirlenmemiş olması  7. Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi  8. Kişisel bilgide yeterli olunduğu zehabına kapılma, gelişmeye açık olamama  9. Öğrencilerimizin kullanabilecekleri spor salonunun olmaması  10. Okul ile pansiyonun aynı binada olmasından dolayı okulun birimlerinin verimli şekilde kullanılamaması  11. Mesleki öğretmen kadrosunun yetersizliği  12. Uygulamalı eğitim için ibadet mekanlarının okulumuza uzaklığı |

Tablo 29

**F.5 Fırsatlar**

|  |
| --- |
| 1. Okulun şehir merkezine yakın olması  2. Üniversitelerle işbirliği yapma imkânı bulunması  3. Hayırseverlerin varlığı  4. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi  5. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi  6. Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci  7. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği  8. Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi  9. Her sene İmam hatip Liseleri arasında yapılan ezan, Kur’anı-ı Kerim ve hafızlık yarışmalarının okul tanıtımı ve çevre okulları görme şansı sağlıyor olması  10. Okul türleri açısından ilçemizin zengin olması  11. İlçemizin sosyo-ekonomik yapısının diğer ilçelere göre daha güçlü olması  12. Mezunlarımızın yakın çevrede görev yapıyor olması |

Tablo 30

**F.6 Tehditler**

|  |
| --- |
| 1. Televizyonlardaki şiddet görüntülüleri  2. Velilerin eğitime verdikleri önemin düşük düzeyde olması  3. Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması  4. Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması  5. Yoğun bürokratik işlemler  6. Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi  7. Öğrenci velilerinin büyük kısmının kırsal kesimde yaşaması  8. Okul yönetici kadrolarının sık sık değişmesi |

Tablo 31

**H. Gelişim (Sorun) Alanları**

Okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planlamasında yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 3 tema (Eğitim-Öğretim, Eğitim Yönetimi, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

**H.1 Temalar**

**A. Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Amaçlar** |
| 1 | Mesleki Formasyon Kazandırmak |
| 2 | Akademik Başarı Ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırmak |
| 3 | Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri Artırma |

**B. Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Amaçlar** |
| 1 | Eğitim Ve Kültür Merkezi Olma |
| 2 | Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme |

**C. Erişim**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Amaçlar** |
| 1 | Okul-Veli İşbirliği |

Tablo 32

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

A.1 Misyon

Çağın gereksinimlerine uygun donanıma sahip nezih bir mekanda, geçmişi bilen, bugünü ile barışık, yarınlara hazır aydın bireyler yetiştirmek.

A.2 Vizyon

Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, bölgesinde tercih edilen önder bir okul olmak.

A.3 Temel Değerler

* Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
* Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
* "Oku, düşün ve anla." en önemli prensiplerimizden biridir.
* Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
* Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
* Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
* Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz

B. Temalar (Hedefler, Faaliyetler)

B.1 Tema I:KALİTE

B.1.1.Stratejik Amaç 1:Mesleki Formasyon Kazandırmak

|  |  |
| --- | --- |
| HEDEF 1;1 | 2014-2018 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını ve imam hatiplik görevlerini icra edecek düzeyde sure ve ayetleri ezberlemelerini sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Dersler en üst seviyede değerlendirilecek ve ders dışı takviye kursları düzenlenecek. 2. Meşhur hafızların okuyuşlarından öğrencilerin tilavetini takviye bağlamında bilgisayar ortamında istifade edilecek. 3. Kur'an-ı Kerim'i yüzüne güzel okuma yarışmaları düzenlenecek, dereceye giren öğrenciler diğer öğrencileri özendirecek şekilde ödüllendirilecek. 4. İstekli ve kabiliyetli öğrenciler hafızlık yapmaya teşvik edilecek. |
| HEDEF 1;2 | Arapça dersinden, tüm öğrencilerin asgari Kur'an-ı Kerim'i ve Hadisleri anlayabilecek, görsel ve işitsel yayınları takip edebilecek ve kendilerini ifade edebilecek düzeyde Arapça konuşmalarını sağlamak. |
| FAALİYETLER | 1. Arapça öğretiminde son gelişmelere paralel olarak bilgisayardan azami olarak istifade edilecek, ilgili programlar öğrencilere evde ve yaz tatilinde de çalışmalarını sağlamak için temin edilecek. 2. Mesleki metinleri rahat anlamalarını sağlamak için mesleki metinler ağırlıklı kurslar düzenlenecek. |
| HEDEF 1;3 | Siyer dersinden, tüm öğrencilerin, İslâmiyet Öncesi Dönemde Arabistan'ın coğrafî durumunu, sosyal, kültürel ekonomik ve dinî özelliklerini, Hz. Muhammed'in vahiy gelmeden önceki yaşamını ve özelliklerini, vahiyle birlikte başlayan peygamberlik görevinin niteliğini, İslâmiyet'i insanlara ulaştırmada izlediği yöntemlerini, Hz. Muhammed'in hayatı ile ilgili bilgileri edinirken örnek kişiliğini kavramalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Meslek dersleriyle ilgili görsel malzemeler temin edilecek ve derslerde azami ölçüde kullanılacak. 2. Siyer bilgi yarışması düzenlenecek. 3. Dersle ilgili slaytlar ve panolar hazırlanacak. 4. Peygamberimizin değişik yönlerini ele alan kompozisyon yarışmaları düzenlenecek. |
| HEDEF 1;4 | Temel Dini Bilgiler ve Fıkıh derslerinden, tüm öğrencilerin dinin, insanın insanlığını gerçekleştirmesi için önemli bir araç olduğunu, dinin özünde iyilik, güzellik ve doğruluk olduğunu, başka dinlere mensup insanlara karşı önyargıdan uzak olmak gerektiğini, İslâmiyet'in akıl ve bilimle çatışmadığını, bilimsel yöntemlerle yorumlandığında, gerçeklerle örtüştüğünü, din ve sosyal değişim arasındaki ilişkiyi, İslâm hukuku ve metodolojisinin genel ilkelerini, güncel sorunların değerlendirilmesinde ve çözümlenmesinde taklit ve taassup yerine, akılcı yaklaşımı uygulamanın gerekliliğini, fıkhın özünü teşkil eden hak, yetki ve sorumlulukların sınırlarını kavramalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Temel dini bilgiler ve ilmihal yarışmaları düzenlenecek. 2. Derslerle ilgili kaynak eserler tanıtılacak. 3. Derslerle ilgili bulmacalar hazırlatılacak. 4. Terim ve kavram çalışmaları yaptırılacak. 5. Konunun uzmanlarına konferanslar ve seminerler verdirilecek. |
| HEDEF 1;5 | Hadis dersinden tüm öğrencilerin, Hz. Muhammed'in Kur'an-ı Kerim'deki konumunu, hadis ilmi ve bu ilmin tarihî süreç içindeki gelişimini, dinin anlaşılması ve yorumlanmasında hadis ve sünnetin önemini, Hz. Muhammed' in sünnetinin yerel ve evrensel boyutunu, Hz. Muhammed'e atfedilen rivayetlerin sağlıklı olup olmadıklarını, Hz. Muhammed'in sünnetinin biçimden çok öze ilişkin olduğunu, hadisleri güncel olayların ışığında yorumlamayı, meslek hayatında karşılaşacakları hadisle ilgili sorunların farkında olmalarını, Sünnet ve Hadis metinlerini sağlıklı bir şekilde yorumlayarak mesleklerinde uygulamalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Kırk hadis metin-meal ezberleme yarışması düzenlenecek. 2. Hadis terimleri çalışması yapılacak. 3. Ders dışında hadis okuma seminerleri düzenlenecek. 4. Klasik hadis kaynakları tanıtılacak. |
| HEDEF 1;6 | İslâm Tarihi dersinde tüm öğrencilerin İslâm tarihinin konusu olan olay ve olguları bilimsel düşünceye uygun olarak kavramalarını, İslâm tarihini siyasî, ekonomik, dinî ve kültürel boyutları ile tanımalarını, İslâmiyet'i, benimseyen toplumlarda meydana getirdiği değişimin ve bu değişimin tarihî yansımalarının İslâm tarihinin birçok Müslüman topluma ait farklı tarihsel deneyimleri içerdiğini, bu tecrübelerin, farklılıklarıyla birlikte bugün de yararlanılması gereken büyük bir birikim olduğunu, İslâm tarihinin değişik dönemlerinde ortaya çıkan yanlış bilgilerin ve yorumların olabileceğini kavramalarını ve İslâm tarihinde kazanılan bilgileri, diğer alan ve kültür derslerinde kazanılan bilgilerle karşılaştırmalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Değişik İslam merkezleri ve haritaları ile ilgili slayt hazırlanacak  2. İstanbul'daki tarihi mekânların araştırılması ile ilgili öğrencilerin ödevlendirilecek  3. Mescidi Haram, Mescidi Aksa ve Mescid-i Nebevi'nin tarihleri ve fonksiyonları ile ilgili araştırma ödevleri verilecek  4. İslam merkezlerini tanıtıcı bulmacaların hazırlatılacak  5. Bilgi yarışması düzenlenecek  6. İslam tarihinin önemli şahsiyetlerinin biyografiler araştırılacak  7. İslam tarihindeki ilmi şahsiyetlerin araştırılıp panoları hazırlanacak |
| HEDEF 1;7 | Tefsir dersinde tüm öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'in okunabilecek ve anlaşılabilecek bir kitap olduğunun farkında olmaları, Kur'an-ı Kerim'i, indiği tarihî zemini göz önünde bulundurarak kavramak gerektiğini, Kur'an-ı Kerim'i bugün okuyan birisi olarak onu, anlamlı kılmayı alışkanlık hâline getirmelerini, Tefsirin Kur'an-ı Kerim'i açıklamada bir bilimsel yöntem bilgisi olduğu-nu, Tarih içerisinde tefsir geleneğinin farklı yorumlar ortaya koyduğunu, Tefsir disiplini geleneğinin birikiminin bugün nasıl anlamlandırılacağım ve yararlı kılınacağını,Tefsir disiplini ile diğer temel İslâm bilimleri ve beşerî bilimler arasında ilişki kurmalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Meşhur müfessirlerin hayatlarının araştırılacak  2. Kavram haritası hazırlatılacak  3. Sürelerin ana konuları hakkında araştırma yapılacak  4. Kuran'ın yazıldığı malzemeler, kitap haline getirilmesi, çoğaltılması ile ilgili araştırma yapılacak  5. Meşhur tefsir kitaplarının öğrencilere tanıtılacak |
| HEDEF 1;8 | Kelam dersinde tüm öğrencilerin; İslâm dininin inanç esaslarını kavramalarını, insanı, özgür ve sorumlu bir varlık olarak tanımalarını, inanç alanındaki farklılaşmanın nedenlerini öğrenmelerini, Kur'an'ın iman ve bilgi anlayışını kavramalarını, olaylara ve olgulara Kur'an çerçevesinden bakma alışkanlığını ve dini dinamik bir süreç olarak yorumlama yeteneği kazanmalarını, Kelâm biliminin, din bilimleri içerisindeki yerini, önemini ve görevini kavramalarını ve din görevlisinde olması gereken değerler sistemine uygun davranma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Meşhur kelam âlimlerinin hayatlarının araştırılacak  2. Kavram haritası hazırlanacak  3. Mezheplerin ortaya çıkış sebepleri ile ilgili ödev verilecek  4. Çağımızdaki mezhepler incelenecek  5. Esma-ul Hüsna ezberleme yarışması düzenlenecek |
| HEDEF 1;9 | Hitabet ve mesleki uygulama dersinde tüm öğrencilerin hitabetin din görevliliğindeki önemini kavramalarını, toplumla (cemaatle) iletişim kurma ve hitap etme, usulüne uygun olarak imam-hatiplik, müezzinlik yapma, cuma ve bayram günlerinde hutbe okuyabilme becerisi kazanmalarını, dinî törenlerde sunu ve dua yapabilmelerini ve cenaze ile ilgili işlemleri bilip uygulamalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Hz. Peygamber (sav) ve ileri gelen sahabelerin hutbelerinden örnekler derlenecek  2. Tarihteki meşhur hatiplerin hayatları incelenecek  3. Cuma namazlarında okul mescidinde namazlarda imamlık-müezzinlik yapılacak, öğrencilere vaaz ettirilecek  4.Okul içinde ve dışarıdaki camilerde öğrencilere cuma hutbesi okutturulacak  5. Cenaze tekfin ve teçhiz işlemlerinin bizatihi yerinde görülmesi amacıyla gasilhaneler gezilip görülecek  6. Hutbe ve vaaz yarışmaları düzenlenecek |
| HEDEF 1;10 | Karşılaştırmalı Dinler Tarihi dersinde bütün öğrencilerin dinlerde ortak doğruların, manevî zenginliklerin bulunduğunu anlamalarını, İslâm'la birlikte diğer dinlerin özelliklerini, inanç, ibadet ve ahlâk esaslarını, diğer dinleri bilmenin din hizmetleri açısından önemini, dinî çoğulculuk, dinler arası diyalog ve misyonerlik kavramlarının farkında olmalarını, diğer dinlerin mensuplarıyla ilişkilerde bilinçli davranmalarını, İslâm'ın dışındaki dinlere objektif bakma alışkanlığı kazanmalarını, Karşılaştırmalı Dinler Tarihi verilerini din hizmetlerinde kullanmalarını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Kavram çalışması yapılacak  2. İslam'ın ve diğer dinlerin özellikleri araştırılacak  3. Diğer dinlerin mabetlerinin ziyaret edilecek  4. Dinlerdeki ortak değerleri araştırılacak  5. Oruç, kurban vb. dinlerin ibadet ve ritüelleri araştırılacak |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | * Kur'an'ı iyi okuyabilen öğrenci sayısı * Yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı * Meslek derslerindeki başarı oranları * Mesleki değerleri benimsemiş öğrenci sayısı * İlahiyat fakültelerine giren öğrenci sayıları |
| SORUMLU EKİP | MESLEKİ GELİŞİM EKİBİ  Meslek Dersi Öğretmenleri; Ali YILDIRIM, Recep DAĞCI |

Tablo 33

B.1.2.Stratejik Amaç 2:Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma

|  |  |
| --- | --- |
| HEDEF 2;1 | 2014-2015 öğretim yılında, başarı oranını 5 puan artırmak, başarısı %90 üzerinde olan derslerde ise başarıyı en azından korumak. |
| FAALİYETLER | 1. 2014-2015 öğretim yılından itibaren her dönem 5 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek önlemler alınacaktır.  2. 2014-2015 öğretim yılından itibaren yaprak testlerle konuların pekiştirilmesi sağlanacak ve değerlendirme çalışması yapılacaktır.  3. Konu eksiği olan öğrencilere ders dışı zamanda ders öğretmenleri tarafından etüt verilecek. |
| HEDEF 2;2 | 2015 yılında üniversite sınavını kazananların oranını %30 artırarak, her yıl bunu 5 puan yükseltmek, 2019 yılı üniversiteye yerleştirme de Taşköprü'deki orta öğretim kurumları içinde ilk iki okul arasında yer almak |
| FAALİYETLER | 1. Derslerde konu eksiği olan öğrenciler tespit edilecek ve konu eksiklikleri o dersin öğretmeni tarafından giderilecektir.  2. Her dönem YGS, LYS kurslar düzenlenerek deneme yapılacak ve sonuçları doğrultusunda gerekli çalışma yapılacaktır.  3. Yaprak testler verilerek konuların kavranması ve değerlendirmesi yapılacaktır.  4. Her sınıf seviyesinde öğrencilere meslekleri ve üniversite sınav sistemini tanıtıcı seminerler verilecektir. |
| HEDEF 2;3 | Öğrencilerin akademik başarısını artırmak |
| FAALİYETLER | 1. 2014-2015 öğretim yılından itibaren devamsızlık yapan öğrenci velilerine cep telefonlarına veya elektronik posta adreslerine mesaj çekilerek haber verilecektir. 2.En az devamsızlık yapan sınıf ve öğrenciler ödüllendirilecektir.  3. Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacaktır.  4. Okul kurallarına uymakta zorlanan, davranışlarıyla sorunlar oluşturan ve parçalanmış ailelerden gelen öğrenciler sene başında tespit edilecek ve izleme Ekibi (Rehber öğretmen, 1 idareci ve 2 öğretmenden oluşan ekip) kurularak öğrencilerle görüşülecek ve gerekli görülen öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.  5. Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için sınıf öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmenle ayda bir toplantılar yapılacaktır.  6. Ayın öğrencisi, ayın sınıfı seçilerek okul panosunda ve web sayfamızda yayınlanacaktır.  7. Okul birincilerine ödüller verilecektir. |
| HEDEF 2;4 | Her yıl son sınıfların moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapmak |
| FAALİYETLER | 1. Her dönem öğrencilerle sınıf toplantıları yapılacaktır. (Bu toplantıya idareciler de katılacaktır.)  2.Sınıf danışman öğretmeni bireysel görüşmeye ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirecektir.  3. Her yıl YGS, LYS'de derece yapan mezun öğrencilerimizle söyleşi yapılacaktır.  4. Her yıl Gezi ve inceleme Kulübü mesleki ve üniversite tanıtım gezileri düzenleyecektir. |
| HEDEF 2;5 | Başarıyı sürekli kılmada önemli bir faktör olan mezunları takip ederek okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek |
| FAALİYETLER | 1. 2014-2015Öğretim yılından itibaren mezun tüm öğrencilerin meslek ve adres bilgileri tespit edilecektir.  2. 2015-2016öğretim yılında okulun "Mezunlar Günü" düzenlenmesine çalışılacaktır.  3. Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan öğrencilerin listesini web sitemizde yayınlayarak bu listenin ortaokullarda okuyan öğrencilere ulaşması sağlanacaktır.  4. Okulumuzdan Mezun olan ve iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimize okulumuzdaki öğrencilere seminerler vermelerini sağlanacaktır |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | * Yapılan deneme sınavları, alınan yaprak testler * Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları * Yılsonu ders başarı yüzdeleri * Devamsızlık oranları * Velilerle yapılan görüşme, ev ziyareti, çekilen mesaj, veli toplantı sayıları * Üniversiteye yerleştirme oranları * Katıldığımız sanat ve spor etkinlikleri * Verilen konferanslar * Yapılan bireysel görüşmeler * Yapılan geziler * Mezun öğrencilerle ilgili bilgiler ve kurulan iletişim |
|  |
| SORUMLU EKİP | AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ  Mehmet Ali YÜKSEL (FizikÖğrt.), Harun Kandemir (Matematik Öğrt.), İsa DEMİRCİOĞLU (Coğrafya Öğrt.) |

Tablo 34

B.1.3.Stratejik Amaç 3: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Artırma

|  |  |
| --- | --- |
| HEDEF 3;1 | Öncelikli hedefimiz okul kütüphanesine uygun, ders programlarını destekleyen, öğrencinin araştırma ve okuma zevkine yönelik yeni ve bilimsel yayınlarla kütüphanemizi geliştirmek ve güncellemek, geleceğin liderleri olarak yetişecek öğrencilerimizin, onları yetiştiren öğretmenlerimizin, velilerimizin, okulumuzda görevli personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kütüphane hizmeti vermek. |
| FAALİYETLER | 1. 2014-2015 Öğretim yılında bilgisayar sistemine aktarılmamış kitapları sisteme dâhil ederek ve yeni çıkan güncel kitapları temin etmek suretiyle kitap sayısı %10 daha arttırılacaktır.  2. Bu hedef doğrultusunda kütüphaneden daha çok yararlanma, kütüphanede daha fazla zaman geçirmek için haftada bir ders saatinin kütüphanede işlenmesi sağlanacak. |
| HEDEF 3;2 | Okulumuzda kitap okuyan öğrenci oranı 2014-2015 öğretim yılında %30'a, 2015-2016 öğretim yılında %40'a , 2016-­2017 öğretim yılında %50 'ye , 2017-2018 öğretim yılında %70'e çıkarılacaktır. |
| FAALİYETLER | Bu amaçla Lise l'de 25 kitap, Lise 2'de 25 kitap, Lise 3'de 25 kitap okunması hedeflenmiştir. Böylece yılda asgari 75 kitap okunması sağlanacaktır. |
| HEDEF 3;3 | İl ve ilçe çapında düzenlenen sosyal faaliyetlere ve yarışmalara daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve bu alandaki başarıları artırarak okul bilincinin ve başarısının gelişmesini sağlamak, öğrencilerin edebi türlerde yazı yazmasını sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. 2014-2015 öğretim yılı birinci döneminde okul öğrencileri arasında şiir okuma ve yazma yarışması, ikinci döneminde ise hikâye yazma yarışması yapılacaktır.  2. 2015-2016 öğretim yılında ayda bir yayınlanan okul dergisi çıkarılacaktır. |
| HEDEF 3;4 | Dil zevkini kazandırmak ve Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak amacıyla öğrencilerin edebi ve kültürel içerikli programlara katılımını sağlamak, kitap okumanın Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavında faydasını kavratarak öğrencilerde kitap okuma oranını artırılacaktır. |
| FAALİYETLER | 1. Tanınmış ve Türkçeyi iyi kullanan yazarların okula davet edilip öğrencilerle tanıştırılması sağlanacaktır.  2. Okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler yaparak 2014-2015 öğretim yılında sözel ağırlıklı sorularda başarı %50 oranında artırılacaktır. |
| HEDEF 3;5 | 2014-2015 öğretim yılından itibaren kütüphane verilerini her ay değerlendirerek en çok okuyan ilk 3 öğrenciye ödül verilmesi sağlanacak |
| FAALİYETLER | Kütüphanedeki panolarda yeni çıkan kitaplar, ayın kitapları ve ayın okurları ilan edilerek öğrenciler kitap okumaya özendirilecektir |
| HEDEF 3;6 | Okulumuzda 2018 yılına kadar her eğitim öğretim döneminde kutlanması gereken belirli gün ve haftalara ek olarak her dönem 1 seminer veya gezi yapılacak, bu sayı her eğitim öğretim yılında 1 adet yükseltilecek. |
| FAALİYETLER | 1. Okulumuzda kutlanması gereken belirli gün ve haftalar, tören komitesi ile işbirliği yapılarak sosyal kulüpler tarafından kutlanacak.  2.Okulumuzdaki sosyal kulüpler, alanlarıyla ilgili düzenlemek istedikleri seminer çalışmalarıyla ilgili gerekli izin başvurularını yapacaklar.  3.Okul idaresi ve öğretmenler tarafından düzenlenmek istenen gezi, seminer vb. çalışmalarla ilgili gerekli izin başvuruları yapılacak. |
| HEDEF 3;7 | Okulun futbol, voleybol ve basketbol açısından başarısının artırılması |
| FAALİYETLER | 1. Okula her yıl yeni kaydolan öğrencilerinin futbol, voleybol ve basketbol ilgi ve faaliyetleri tespit edilecek  2.Öğrencilerin ilgi duydukları alanlardaki faaliyetleri artırılacak  3.Okula ait bir futbol, voleybol ve basketbol takımı yetenek esası üzerine oluşturulacak ve düzenli çalışmalar yaptırılacak |
|  |
| HEDEF 3;8 | Okulun masa tenisi imkânlarını geliştirmek |
| FAALİYETLER | 1.Okula her yıl yeni kayıt olan öğrencilerin tenise ilgisi ve yetenekli öğrenciler tespit edilecek.  2.Tenis kulübü kurulacak ve bu yöndeki faaliyetler artırılacak, yapılacak faaliyetler bu kulüp üzerinden organizeedilecek.  3.Tenis masalarını sürekli kullanıma açık tutulacak ve müsabakalar organize edilecek. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | * Öğrencilerimizin kitap okuma sayısı * Okul, il ve ilçedeki kültürel faaliyetlerde başarı oranı * Okul ve ilçedeki çeşitli yayınlarda şiir, makale ve diğer yazım faaliyetlerindeki başarılarımız * Sosyal kulüplerin dönem ve yılsonu faaliyet raporları * Okulumuzda yapılan seminer ve gezi çalışmalarına ait başvuru ve izin belgeleri * Faaliyetlerin sonunda yapılacak olan memnuniyet anketleri * Sosyal ve sportif aktivitelerde yer alan öğrencilerin sayısı |
|  |
| SORUMLU EKİP | SOSYAL FAALİYETLERİ ARTIRMA EKİBİ  Feyzi Nursal ÖZBEY (Coğrafya Öğrt.), Ayşegül GÜNGÖR (Biyoloji Öğrt.), Ömer ÇALIK (Tarih Öğrt.) |

Tablo 35

B.2 Tema II:KAPASİTE

B.2.1.Stratejik Amaç 4:Eğitim ve Kültür Merkezi Olma

|  |  |
| --- | --- |
| HEDEF 4;1 | Okulumuzun güvenliğini artırmak, öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri bir ortam oluşturmak. |
| FAALİYETLER | 1. Her yıl, şiddetin önlenmesi için eylem planı oluşturulacak ve plan doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.  2. Her yıl öğrencilere "Stresle Başa Çıkma", "Çatışma Çözme", "Hayır Diyebilme" ve "Öfke Kontrolü" konularında seminer organize edilecektir |
|  |
| HEDEF 4;2 | Okulumuzun tanıtım faaliyetlerini artırarak, özellikle sınav kazanarak gelen Anadolu bölümü öğrenci sayısınınartırılması ve yüksek puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak |
| FAALİYETLER | 1. Okul sitesinin sürekli güncellenmesi, tanıtım broşür, resim ve istatistiklerin siteye eklenmesi  2. Ortaokullara tanıtım ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi  3. Tanıtım broşürleri hazırlanarak okullara gönderilmesi |
| HEDEF 4;3 | Okulumuzu, öğrencilerin kendini ifade edebilecekleri, boş zamanlarını geçirmek isteyecekleri cazibe merkezi haline getirmek |
| FAALİYETLER | 1. Her yıl öğrencilerin ilgisini çeken ve düzeylerine uygun 100 kitap okul kütüphanesine kazandırılacaktır.  2. Okul Kütüphanesi ilgili öğrenci kulübü tarafından açık tutulacak.  3. Kulüp çalışmalarında ve derslerde okuma saati ayrılacaktır. |
| HEDEF 4;4 | Okulumuzda sosyal faaliyetler gelenek haline getirilecektir |
| FAALİYETLER | 1. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası resim, şiir, kompozisyon, fen bilimleri, AB projeleri alanında yarışmalara katılımları sağlanacaktır.  2. Ders yılı sonunda şiir dinletisi düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir.  3. Yılsonu etkinlikleri düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir. |
| HEDEF 4;5 | Eğitim ve kültür merkezi olma hedefinde önemli bir faktör olan çalışanların mutlu olduğu ve kendini geliştirebildiği bir okul iklimi oluşturmak |
| FAALİYETLER | 1. Öğretmen ve personelle birlikte her yıl en az bir yemekli toplantı yapılması sağlanacaktır.  2. 2014-2015 öğretim yılında "Diyalog Ekibi" kurulacak ve personel ile okulun işleyişi, yönetimi ve diğer konularda oluşabilecek sorunlarda kazan kazan yöntemiyle çözüm aranacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | * Yaşanan güvenlik olaylarının oranı * Misafir girişlerinin kimlik kontrollü yapılması * Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı * Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı * Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler * Başvurulan AB projeleri * Personelin memnuniyeti anket sonuçları * Diyalog Ekibinin kurulması, yaptığı toplantı ve faaliyetle |
|  |
| SORUMLU EKİP | EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ OLMAYI SAĞLAMA EKİBİ  Hakan GÖRGÜLÜ (Tarih Öğrt.), Sevtap CİRİT (EdebiyatÖğrt.) |

**B.2.2.Stratejik Amaç 5:Okul Fiziki Yapısını Eğitim Öğretim Açısından Daha Uygun Hale Getirme**

|  |  |
| --- | --- |
| HEDEF 5;1 | 2014-2015 öğretim yılında okul binasındaki güvenlik açıklarını ortadan kaldırmak |
| FAALİYETLER | 1. Okul binasına yangın merdiveni yaptırılacaktır.  2. Güvenlik kameraları kontrol edilerek eksikleri giderilecektir.  3. Okul giriş kapısı otomatik hale getirilecektir. |
| HEDEF 5;2 | Plan dönemi içerisinde peyzaj çalışmalarını ve öğretim materyali eksiklerini tamamlamak |
| FAALİYETLER | 1. Ambar binasının açık olan üst katı kapatılarak kullanıma açılacaktır.  2. Öğrenci sıra ve masaları yenilenecektir.  3. Yemekhane masaları yenilenecektir.  4. Okul bahçesine kamelya yaptırılacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | * Maddi Harcamalar ve Yapılan Çalışmalar |
| SORUMLU EKİP | KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMA EKİBİ  Ahmet BEKDEMİR (Edebiyat Öğrt.), Ercan DEMİR (İngilizce Öğrt.) |

Tablo 37

B.3 Tema III: ERİŞİM

B.3.1.Stratejik Amaç 6:Okul Veli İşbirliğini Geliştirme

|  |  |
| --- | --- |
| HEDEF 6;1 | Öğrenci-okul-veli işbirliği kuvvetlendirmek için veli toplantısı katılım oranını % 25'ten 2014-2015 öğretim yılında %40'a yükseltmek, oranı her yıl 5 puan artırmak |
| FAALİYETLER | 1. 2014-2015 öğretim yılında okulumuzun web sitesinde güncellenerek velilerimiz için bilgilendirme (Okul ders sınavlar, öğretmenlerle ilgili) sayfası açılacak.  2. Veli toplantılarında alınan kararlar ilan edilecek ve takibi sağlanarak alınan karaların uygulamaya geçtiği gösterilecek  3. Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılından itibaren yılda en az bir defa veli bilgilendirme semineri düzenlenecektir.  4. Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacak ve öğrenci takibinde yararlanmaları sağlanacaktır.  5. Her yıl sınıf öğretmeni, bir idareci ve rehber öğretmenden oluşan ekip tarafından %3 oranında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | * Veli toplantılarına katılım oranı * Veli memnuniyeti anketi sonuçlan * Veli ziyaret sayıları |
|  |
| SORUMLU EKİP | OKUL TANITIM EKİBİ  Mahmut GÜNER (MatematikÖğrt.),Nurcan Yılmaz (Rehber Öğrt.) |

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema | Stratejik Amaç | Hedef | Maliyet |
| KALİTE | 1. Mesleki Formasyon Kazandırmak | Hedef 1;1 | 400 |
| Hedef 1;2 | 200 |
| Hedef 1;3 | 100 |
| Hedef 1;4 | 100 |
| Hedef 1;5 | 100 |
| Hedef 1;6 | 200 |
| Hedef 1;7 | 100 |
| Hedef 1;8 | 100 |
| Hedef 1;9 | 100 |
| Hedef 1;10 | 400 |
| 2. Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma | Hedef 2;1 | 300 |
| Hedef 2;2 | 300 |
| Hedef 2;3 | 600 |
| Hedef 2;4 | 400 |
| Hedef 2;5 | 500 |
| 3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Artırma | Hedef 3;1 | 2000 |
| Hedef 3;2 | - |
| Hedef 3;3 | 2000 |
| Hedef 3;4 | - |
| Hedef 3;5 | 100 |
| Hedef 3;6 | - |
| Hedef 3;7 | 500 |
| Hedef 3;8 | 200 |
| KAPASİTE | 4. Eğitim ve Kültür Merkezi Olma | Hedef 4;1 | 400 |
| Hedef 4;2 | 600 |
| Hedef 4;3 | - |
| Hedef 4;4 | 1000 |
| Hedef 4;5 | 500 |
| 5. Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme | Hedef 5;1 | 16.000 |
| Hedef 5;2 | 30.000 |
| ERİŞİM | 6. Okul Veli İşbirliğini Geliştirme | Hedef 6;1 | 300 |
| TOPLAM | | | 57.500 TL |

Tablo 39

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Taşköprü Anadolu imam Hatip Lisesinin 2015-2019 yılları arasındaki stratejik amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

