

T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
TAŞKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞKÖPRÜ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	6
STRATEJİK PLANLAMA	6
OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ	7
1. BÖLÜM	8
HAZIRLIK DÖNEMİ	8
A. PLANIN AMAÇ VE KAPSAMI	8
A.1 PLANIN AMACI	8
A.2 PLANIN KAPSAMI	8
B. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	8
C. KURULUN VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI	9
C.1 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	9
C.2 STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ	9
2. BÖLÜM	10
DURUM ANALİZİ	10
A OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ	10
B. ORGANİZASYON YAPISI	10
C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
C.1 Yasal Görev ve Sorumluluk	13
C.2 Okulun Kuruluş Amacı	13
C.3 Mevzuat Analizi	14
D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	15
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER	15
E.1 PAYDAŞ ANALİZİ	16
E.1.1 Paydaşların Belirlenmesi	16
E.1.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
E.1.3 Paydaş Türü	18
E.1.4 Paydaş Hizmet Matrisi	18
E.2 KURUM İÇİ ANALİZ	19
E.2.1 Kurumun Örgüt Yapısı	19
E.2.2 İnsan Kaynakları	19
E.2.3 Fiziki İmkanlar	20
E.2.4 Teknolojik Alt Yapı	21

E.2.5 Mali Kaynaklar	21
F. ÇEVRE ANALİZİ	22
F.1 Çevre Analizi	22
F.2 PEST Analizi	23
F.3 Güçlü Yönlerimiz	24
F.4 Zayıf Yönlerimiz	24
F.5 Fırsatlar	25
F.6 Tehditler	25
H. Gelişim Alanları (Temalar)	25
3. BÖLÜM	26
GELECEĞE YÖNELİM	26
A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	26
A.1 Misyon	26
A.2 Vizyon	26
A.3 Temel Değerler	26
B. Temalar (Hedefler ve Faaliyetler)	26
B.1 Tema I: Kalite	26
B.1.1 Stratejik Amaç I: Mesleki Formasyon Kazandırmak	27
B.1.2 Stratejik Amaç II: Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma	28
B.1.3 Stratejik Amaç III: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri Artırma	29
B.2 Tema II: Kapasite	31
B.2.1 Stratejik Amaç IV: Eğitim ve Kültür Merkezi Olma	31
B.2.2 Stratejik Amaç V Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme	32
B.3 Tema III: Erişim	33
B.3.1 Stratejik Amaç VI: Okul Veli İşbirliğini Geliştirme	34
4. BÖLÜM	35
Maliyet Tablosu	35
5. BÖLÜM	36
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

Tablo

GİRİŞ

STRATEJİK PALANLAMA

Taşköprü Anadolu İmam Hatip Lisesi personeli olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bölge ve okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Taşköprü Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu stratejik planda, gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planının; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

TAŞKÖPRÜ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: TAŞKÖPRÜ			
OKULUN ADI: TAŞKÖPRÜ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Ağcıkışi Mah. Osman Gazi Cad. No:2 Taşköprü		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		Sayıları	
Okul Telefonu		0366-4170333	Yönetici	Erkek	Kadın
Faks		0366-4172388	Sınıf öğretmeni	5	
Elektronik Posta Adresi		169010@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	13	1
Web sayfa adresi		www.taskopruaihl.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli		Normal (X)	İkili ()	Memur	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		1977	Yardımcı Personel	6	1
Kurum Kodu		169010	Toplam	18	2
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı		10	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı		10	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
Laboratuvar Sayısı		YOK	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
		Erkek	Kız	Toplam	
1.9... Sınıf		52	32	84	
2.10... Sınıf		49	30	79	
3.11... Sınıf		40	20	60	
4.12... Sınıf		28	16	44	
Genel Toplam		169	98	267	

Tablo 2

1. BÖLÜM

HAZIRLIK DÖNEMİ

A. Planın Amaç ve Kapsamı

A.1 Planın Amacı

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

A.2 Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Taşköprü Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2015-2019 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından çalışma ve yol haritası belirten taslak oluşturularak başlanmıştır. Paydaş görüşleri belirlenmiş, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarıyla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir.

B. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Planlama Kurulu tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar; okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "Amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

C. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması
C.1 Stratejik Planlama Üst Kurulu

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mustafa AYKAÇ	Okul Müdürü
Mahmut GÜNER	Müdür Başyardımcısı
Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
İsa DEMİRCİOĞLU	Coğrafya Öğretmeni
Cemal ÇOBAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Selahattin KARŞIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3

C.2 Stratejik Planlama Ekipleri (Temalar ve İyileştirme Alanları)

A. Kalite

Mesleki Formasyon Kazandırma Ekibi	
Ali YILDIRIM	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni
Recep DAĞCI	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni
Asuman YAZICI	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni
Y.Meryem KURUTAŞ	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni
Kadriye BERK	Arapça Öğretmeni

Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma Ekibi	
Ahmet KABA	Edebiyat Öğretmeni
Harun KANDEMİR	Matematik Öğretmeni
İsa DEMİRCİOĞLU	Coğrafya Öğretmeni
Bilal KUZYAKA	Kimya Öğretmeni

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	
Feyzi Nursal ÖZBEY	Coğrafya Öğretmeni
Alparslan KILIÇ	Beden Eğitimi Öğretmeni
Ömer ÇALIK	Tarih Öğretmeni

B. Kapasite

Eğitim Ve Kültür Merkezi Olma	
Erhan DOLAPÇI	İngilizce Öğretmeni
Eylem YİĞİT	İngilizce Öğretmeni

Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme	
Ahmet BEKDEMİR	Edebiyat Öğretmeni
Mehmet Ali YÜKSEL	Fizik Öğretmeni

Tablo 4

C. Erişim

Okul-Veli İşbirliği	
Mahmut GÜNER	Matematik Öğretmeni
Nurcan YILMAZ	Rehber Öğretmen

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

A.Okulun Tarihsel Gelişimi

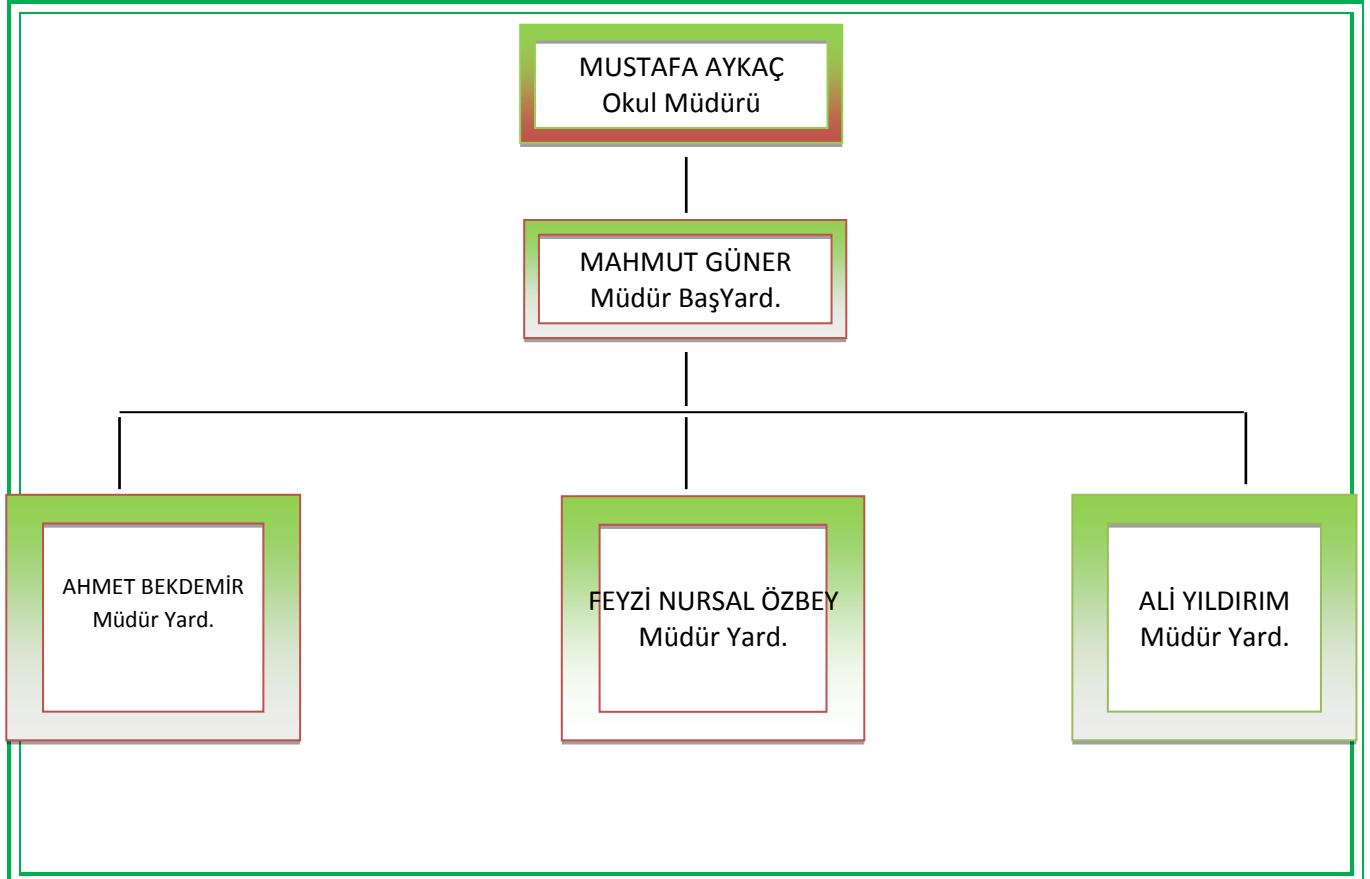
Okulumuz 1977-1978 Eğitim Öğretim yılında Taşköprü Lisesi, bugünkü Atatürk İlköğretim Okulunun bir bölümünde Eğitim ve Öğretime başlamış 7 yıl değişik bölümlerinde Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Taşköprü İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından satın alınan arsa üzerine 1983 yılında bugünkü okulumuz binasının temeli atılmıştır. 1984-1985 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kendi binasında eğitime başlamıştır.

1988 yılından itibaren yatılı bölümü Okulumuzun 3. katında faaliyete başlamıştır. 1987 yılında Okul binasının yanına yapılan yemekhane ve mutfak bölümü de okul bünyesindeki yurtla birlikte faaliyete geçmiştir. Bu hizmetler 1992 yılından beri halen Devlet Parasız yatılı olarak devam etmektedir.

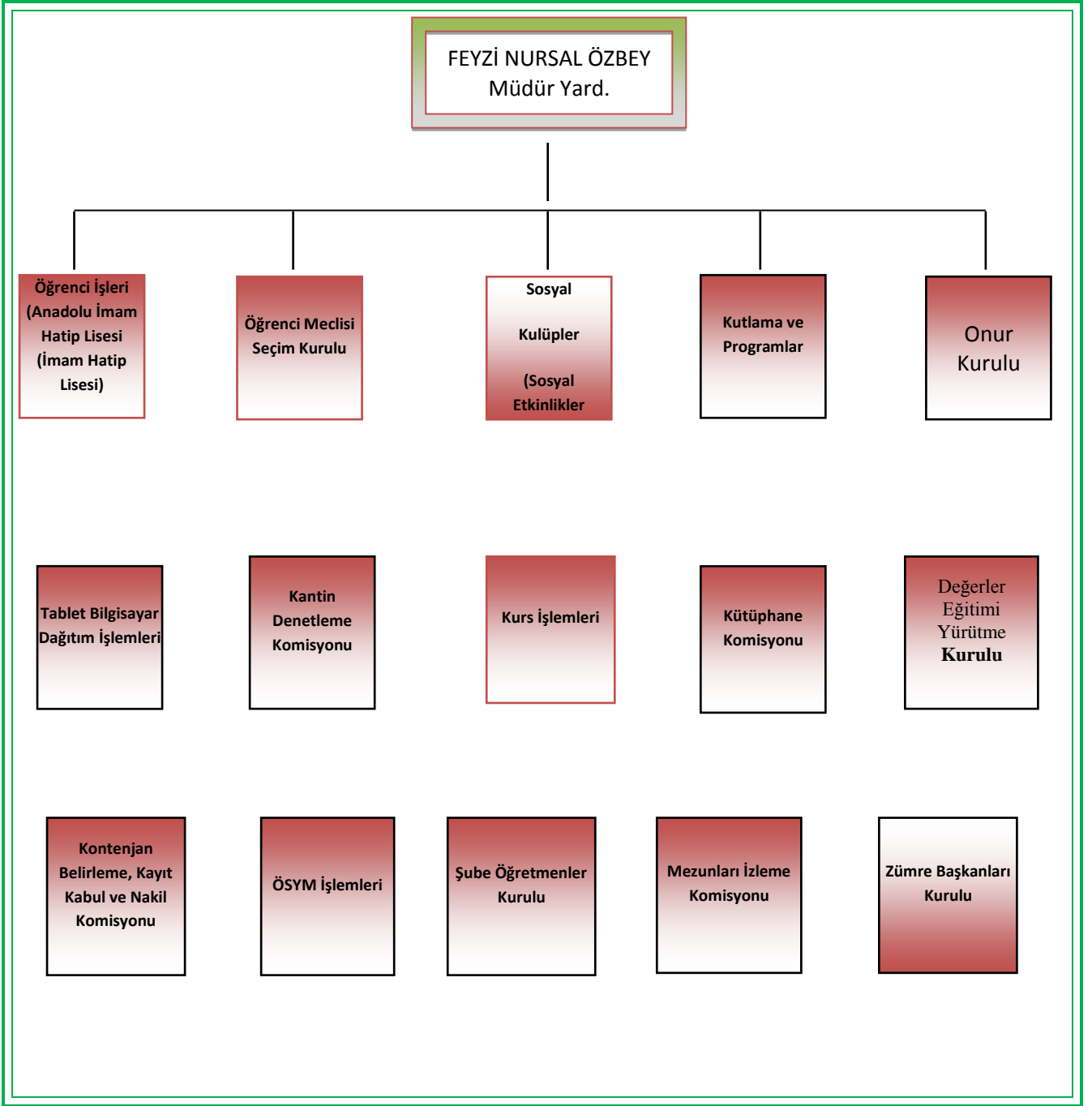
Okulumuz ilk mezunlarını 1984 yılında vermiş olup şu ana kadar 789 mezun vermiştir. Mezun Öğrencilerimizden Yüksekokulları kazanmış, bunlar içerisinde Hukukçular, Siyasetçiler, İktisat ve İşletmeciler, Öğretmenler, Vaizler, Memur ve İmamlar mevcuttur. İlçemizde görevli imamların %70'i okulumuz mezunudur. Ayrıca Kastamonu ili genelinde de okulumuz mezunu imam bulunmaktadır.

Okulumuzun 2011-2012 öğretim yılında İsmi Taşköprü Anadolu İmam hatip Lisesi olmuştur. Açılış Yazısı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 20/04/2011 tarih ve B.08.0.DÖG.0.08.03.105.01-385/992 sayılı yazılarına istinaden, Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/05/2011 tarih ve B08.4.MEM.0.37.57.05.105.01/1748 sayılı yazıları gereği bir sınıf (30x1=30) açılması uygun görülmüştür.

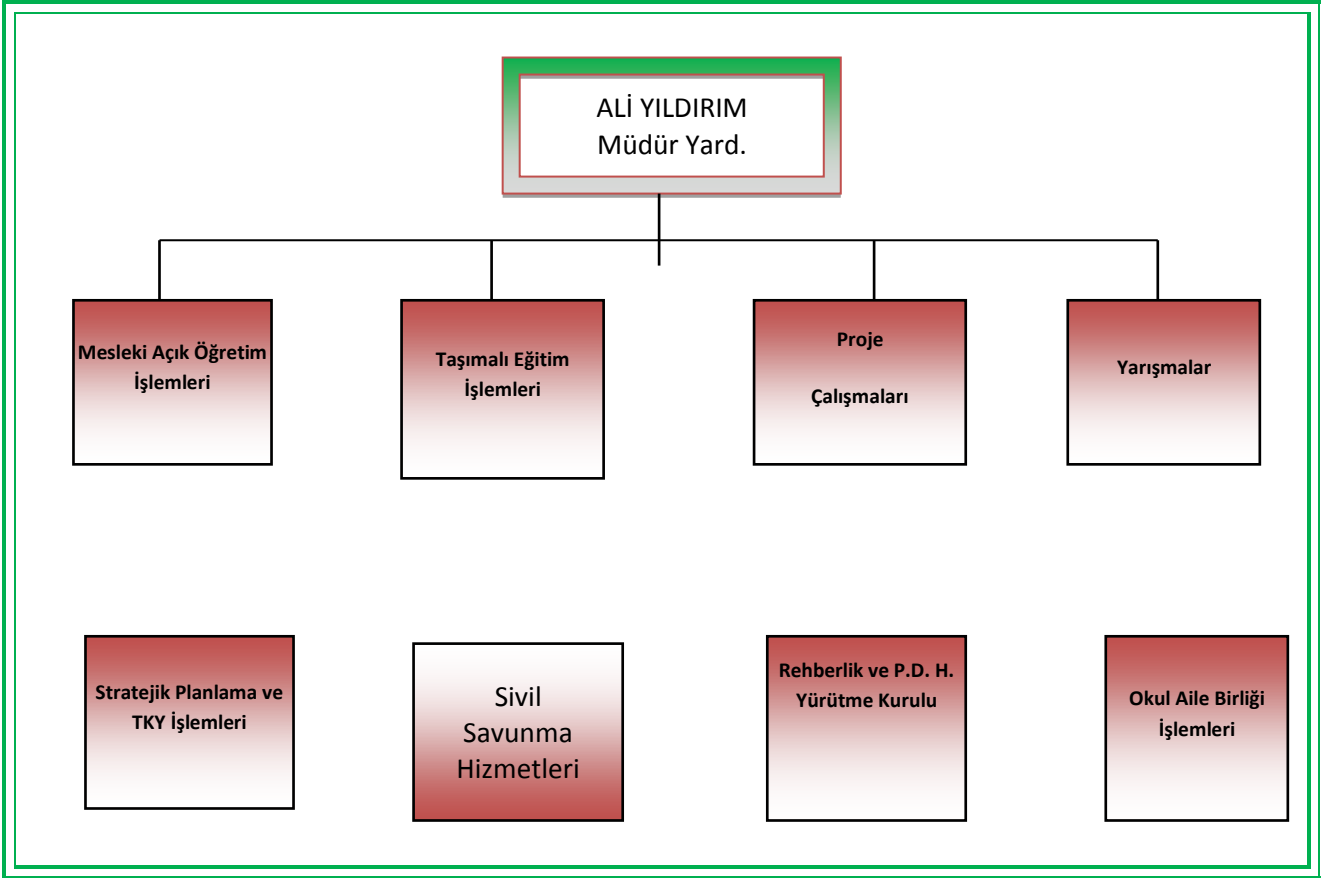
B. Organizasyon Yapısı



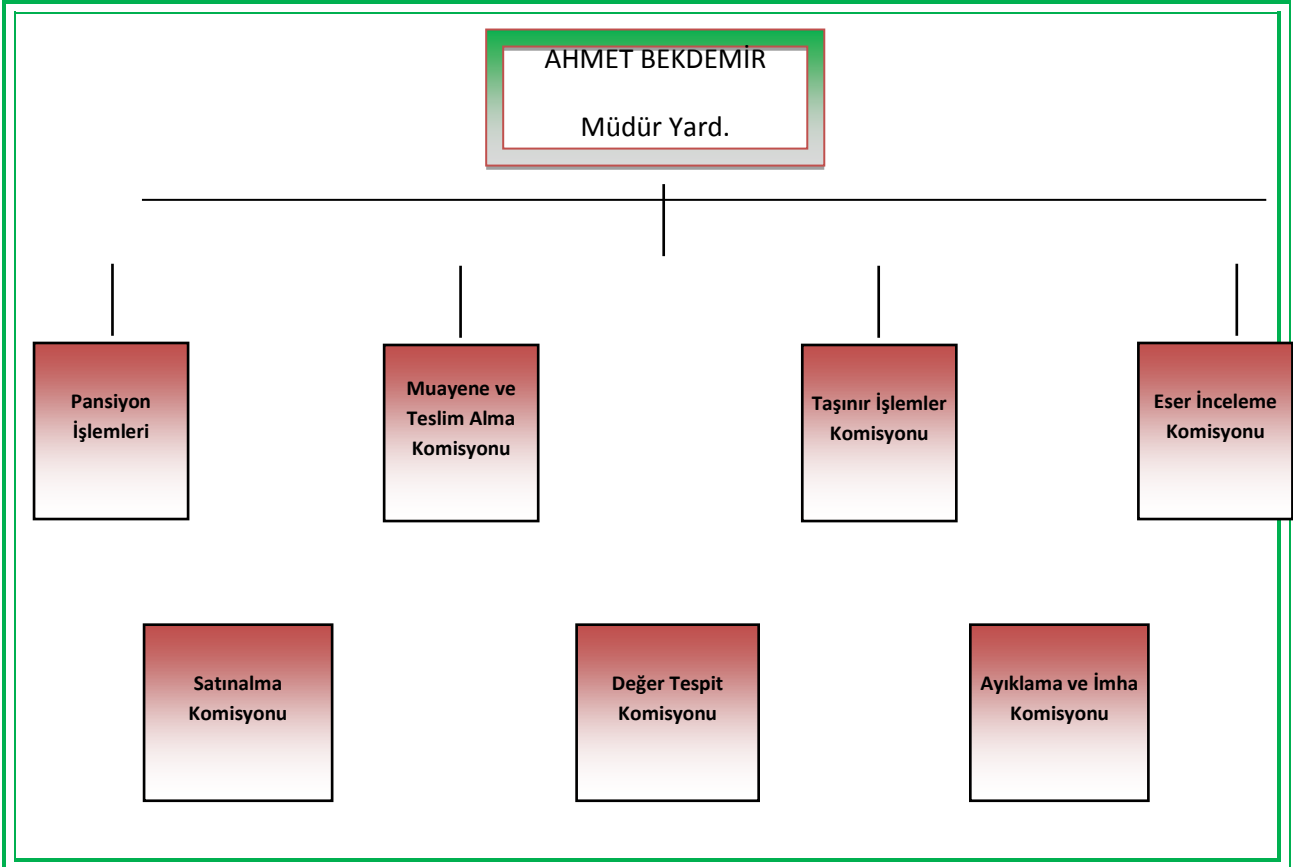
Tablo 5



Tablo 7



Tablo 8



Tablo 9

C. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

C.1 Yasal Görev ve Sorumluluk

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,
a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

C.2 Okulun Kuruluş Amacı

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, İnanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını,

f) Yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

C.3 Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın adı
1	ATAMA
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine ilişkin Yönerge MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge
3	OKUL YÖNETİMİ
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Okul-Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği
4	EĞİTİM ÖĞRETİM
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
5	MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
6	REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB ilköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	ÖĞRENCİ İŞLERİ
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8	PERSONEL İŞLERİ
	MEB Personeli İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9	İSİM VE TANITIM
	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	SİVİL SAVUNMA
	Daire ve Müesseseleri İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 24 Saat Çalışma Planı

Tablo 10
Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
4	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
8	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9	Milli Eğitim ile ilgili mevzuat
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim Şura kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
14	Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi

Tablo 11

D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI-ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim, Destek
Eğitim ve Öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene Destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-Okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul Yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim Yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi

Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, Bahçe, Kantin
Temizlik ve Sağlık Bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, Donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-Gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

Tablo 12

E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler

E.1 Paydaş Analizi

E.1.1 Paydaşların Belirlenmesi

1 Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
2 Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Dış
3 Hizmetiçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış
4 Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	Dış
5 Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav ve kayıtlar	Dış
6 II Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
7 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	idari konularda işbirliği ve destek	Dış
8 Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	Dış
9 Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	iç
10 Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	iç
11 Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	iç
12 Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İÇ
13 Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	iç
14 Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	iç
15 Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
16 Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
17 Velilerimiz	Tedarikçi	iç
18 Kooperatif	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	iç
19 Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	Dış

20 Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
21 Dershaneler	Öğrencilere YGS-LYS için destek	Dış
22 Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
23 İlköğretim Okulları	Tedarikçi	Dış
24 Üniversiteler	Müşterimiz	Dış
25 Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
26 Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
27 Gençlik Merkezi	Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek	Dış
28 Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
29 Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	Dış
30 Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı	Öğrencinin barınması ve beslenmesi	Dış

Tablo 13

E.1.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul Yöneticileri	Yetki ve Organizasyon	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretimin Niteliği	2
Rehber Öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve Ayni Yönetim Desteği	7
Hizmetli	Temizlik, Hizmete Hazır Bulundurma	8
Öğrenciler	Hizmetten Yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve Girdi sağlayan	6
Velilerimiz	Tedarikçi	5
Kooperatif	Beslenme ihtiyacının karşılanması	10
Yemekhane Görevlileri	Beslenme ihtiyacının karşılanması	9

Tablo 14

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	9

Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	6
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Eğitime maddi yardımda bulunma	12
Dershaneler	Öğrenciyi üniversiteye hazırlama	13
Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	15
İlköğretim Okulları	Tedarikçi	1
Hizmetiçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	14
Üniversiteler	Müşterimiz	16
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	21
Sağlık kuruluşları	Öğrenci sağlığının korunması	20
Gençlik Merkezi	Sosyal ve kültürel alanda destek	19
Emniyet Teşkilatı	Okul güvenliğinin sağlanması	8
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	10
Eğitim araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	17
Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	7
il Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	idari konularda işbirliği ve destek	4
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi Sınavlar ve kayıtlar	18
II ve İlçe Müftülükleri	Ders Uygulama konularında destek	19
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	5
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	Mevzuat Destek Merkezi	5
Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı	Öğrenci Beslenme ve Barınması	1

Tablo 15

E.1.3 Paydaş Türü

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Okul Müdürü	X	X		X	X	X
Öğretmenler		X		X	X	X
Öğrenciler			X	X		
Veliler			X		X	X
Okul Aile Birliği					X	X

Mezunlar Derneği					X	X
Memurlar		X				X
Destek Personeli		X			X	X
Yerel Yönetimler						X
Medya						X
Üniversiteler	X		X		X	
Sivil Toplum Örgütleri			X			X

Tablo 16

E.1.4 Paydaş Hizmet Matrisi

(X): Çok Güçlü

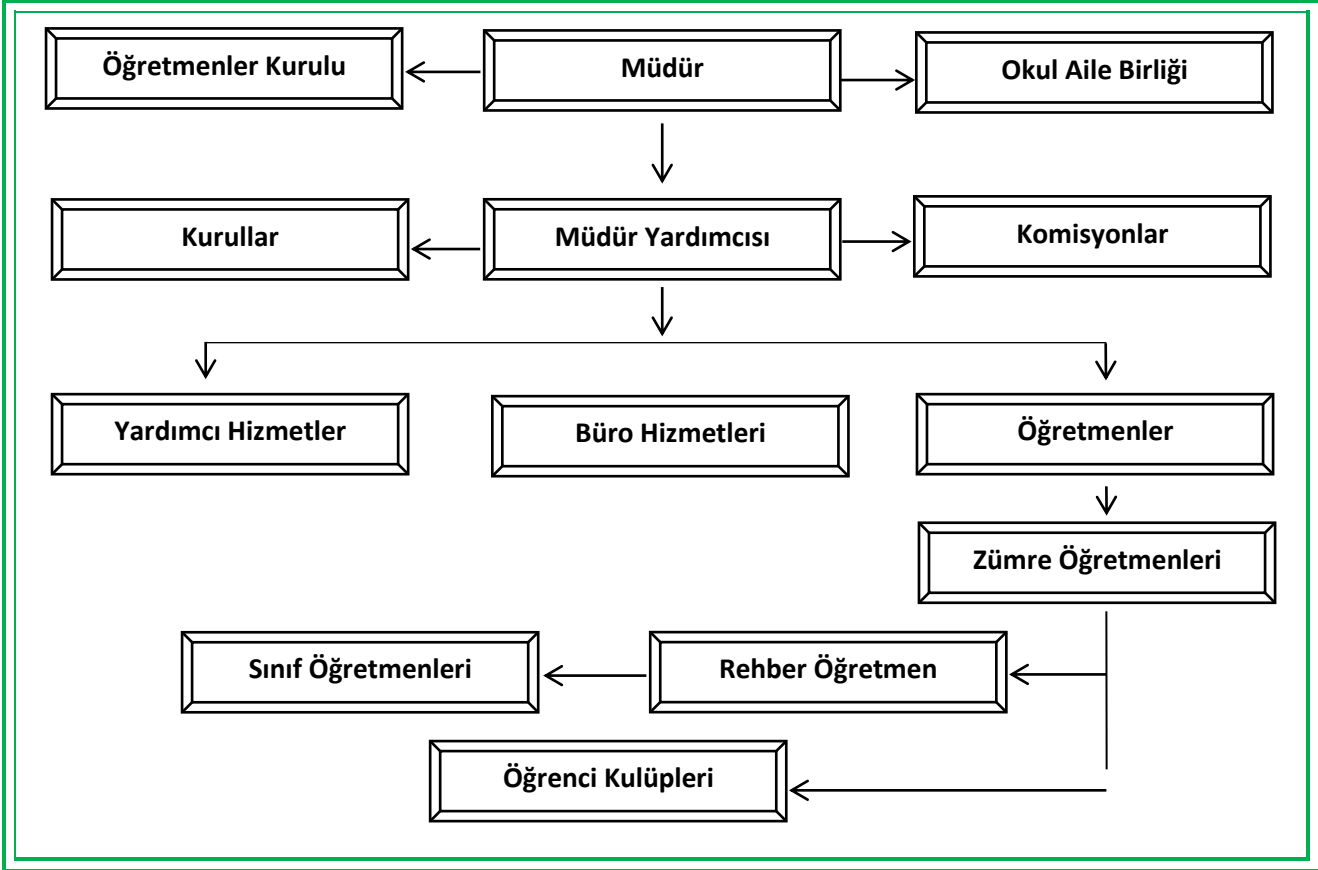
(o): Orta Derecede İlişki

(-): Düşük Derecede İlişki

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	X	X	O	X	X	X	X	X
Öğretmenler	X	-	X	X	X	O	O	
Öğrenciler	X	-	-	-				
Veli	-	-	O	-	O	O	-	O
Okul Aile Birliği	-	-	O	-				
Mezunlar	-	O	O	-	O		-	O
Memurlar	-	-	-	-	-	O	-	-
Destek Personeli	-	-	-	-	-	-	-	-
Yerel Yönetimler	-			-	-		-	
Medya		-	-	-	O	O	O	O
Üniversiteler		-	-	-	O	-	O	-
Sivil Toplum	-	O	-	-	-	O	-	

Tablo 17

E.2 Kurum İçi Analiz
E.2.1 Kurumun örgüt Yapısı



Tablo 18

E.2.2 İnsan Kaynakları

Yönetici Durumu			
YÖNETİCİ STATÜSÜ	NORMU	KADRO DURUMU	EĞİTİM DÜZEYİ
Müdür	1	Asil	Lisans
Müdür başyardımcısı	1	Asil	Lisans
Müdür yardımcısı	3	Asil	Lisans

Tablo 19

Personel Durumu			
SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	DURUMU
1	MUSTAFA AYKAÇ	Müdür	Kadrolu
2	MAHMUT GÜNER	Müdür Başyardımcısı	Kadrolu
3	AHMET BEKDEMİR	Müdür Yardımcısı	Kadrolu
4	FEYZİ NURSAL ÖZBEY	Müdür Yardımcısı	Kadrolu
5	ALİ YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Kadrolu

6	RECEP DAĞCI	Öğretmen	Kadrolu
7	ÖMER ÇALIK	Öğretmen	Kadrolu
8	İSA DEMİRCİOĞLU	Öğretmen	Kadrolu
9	HARUN KANDEMİR	Öğretmen	Kadrolu
10	ASUMAN YAZICI	Öğretmen	Kadrolu
11	Y.MERYEM KURUTAŞ	Öğretmen	Kadrolu
12	MEHMET ALİ YÜKSEL	Öğretmen	Kadrolu
13	NURCAN YILMAZ	Öğretmen	Kadrolu
14	ERHAN DOLAPÇI	Öğretmen	Kadrolu
15	BİLAL KUZYAKA	Öğretmen	Kadrolu
16	EYLEM YİĞİT	Öğretmen	Kadrolu
17	ALPARSLAN KILIÇ	Öğretmen	Kadrolu
18	KADRİYE BERK	Öğretmen	Kadrolu
19	AHMET KABA	Öğretmen	Kadrolu

Tablo 20

	Erkek	Bayan	Toplam
Memur	1	0	1
Hizmetli	3	0	3
Sözleşmeli personel	0	0	0
4/C Geçici Personel	1	0	1
Hizmet Alımı	2	1	3
Toplum Hizmeti çalışanı	0	0	0

Tablo 21

Öğrenci Durumu (2013-2014)			
SINIF/ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM
9/AİHL-A	13	6	19
9/AİHL-B	11	9	20
9/İHL-A	20	13	33
9/İHL-B	18	11	29
10/AİHL-A	18	6	24
10/İHL-A	12	8	20
10/İHL-B	13	7	20

11/AİHL-A	17	11	28
11/İHL-A	15	5	20
12/İHL-A	9	6	15
TOPLAM	146	82	228

Tablo 22

E.2.3 Fiziki İmkanlar

- a) Binanın Özellikleri : (Isınma, su ve kanalizasyon): Kalorifer (Kömür Yakıtlı) ile ısıtılmaktadır, şebeke suyu kullanılmaktadır, kanalizasyon mevcuttur.
- b) Derslik sayısı ve yeterliliği: 10 Derslik vardır. (Yetersizdir)
- c) Laboratuvarlar (Araç-Gereç durumları): Laboratuvar yoktur, derslik sistemi kullanılmaktadır.
- d) Okul/Kurum kitaplığı/kütüphane: Öğrencilerimiz için kütüphanemiz mevcuttur.
- e) Arşiv: Vardır.
- f) Bahçenin alanı, ağaçlandırılması ve korunması: 1928,90 m² bahçe alanı bulunmaktadır, geniş çapta ağaçlandırmaya müsait değildir.

FİZİKİ İMKAN VE İHTİYAÇLAR			
SIRA NO	FİZİKİ MEKAN	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	2	1
3	Memur Odası	1	0
4	Rehberlik Servisi	1	1
5	Hizmetli Odası	1	0
6	Spor odası	0	1
7	Derslikler	10	4
8	Bilgisayar laboratuvarı	0	1
9	Fen bilgisi laboratuvarı	0	1
10	Çok amaçlı salon	0	1
11	Müzik odası	0	0
12	Resim odası	0	0
13	Etüt odası	0	4
14	Veli görüşme odası	0	1
15	Spor salonu	0	1
16	Konferans salonu	0	0
17	Arşiv	1	0

18	Depo	1	0
19	Yatakhane sayısı	4	20

Tablo 23

E.2.4 Teknolojik Altyapı

Akıllı tahta	11
Tablet bilgisayar	60
Masaüstü Bilgisayar	7
Faks	1
Tarayıcı	2
Fotokopi makinesi	3
Dizüstü bilgisayar	5
Lazer yazıcı	11

Tablo 24

E.2.5 Mali Kaynaklar

Olanakların özenle kullanılması için denetimler yapılmaktadır. Finansal kaynaklarımızdaki kısıtlılık yüzünden gereksinimler bütünüyle karşılanamamaktadır. Var olan bütçenin de en iyi şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Okul Aile Birliği kanalıyla okulun mali imkanları artırılmaya çalışılmaktadır. Kurumun mali kaynak ve gelir gider tablosu aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe	150.000	205.000	236.000
Okul Aile Birliği	5.080	4.010	6.940
Özel İdare	15.000	10.000	10.000
Kira Gelirleri	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Toplam	170.080	219.010	252.940

Tablo 25

Okul/Kurum Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2012	2013	2014
--------	------	------	------

HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TEMİZLİK		3.455		9.179		-
KÜÇÜK ONARIM		15.000		10.000		-
BİLGİSAYAR HARCAMALARI		-		5.855		-
BÜRO MAK. HARCAMALARI		14.000		-		-
TELEFON		1.096		1.300		748.50
YEMEK		63.000		74.000		54.461
SOSYAL FAALİYETLER		1.000		2.000		-
KIRTASIYE	170.080	1.352	219.010	1.525	252.940	-
SU		4.500		5.000		3.376
ELEKTRİK		5.167		5.245		3.062
PANSİYON DONATIMI		16.500		-		-
OKUL DONATIMI		-		14.999		2.999
HİZMET ALIMI		39.777		41.889		27.000
OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN YAPILAN HARCAMALAR		4.356		3.405		942.00
GENEL TOPLAM		169.203		174.397		92.588

Tablo 26

F. Çevre Analizi (PEST Analizi, GZFT Analizi)

F.1 Çevre Analizi

Taşköprü, Kastamonu'yu Sinop'a bağlayan karayolu üzerinde, Kastamonu'ya 42 km, doğuda ise Hanönü ilçesine 27 km. uzaklıkta, Kızılırmak'ın en büyük kolu olan Gökırmak'ın oluşturduğu geniş ve verimli bir vadinin içine kurulmuştur. İlçe isminin orjini Roma dönemi olup, daha sonra Çobanoğulları döneminde yeniden geliştirilen ilçe girişindeki taş köprüden almaktadır.

2013 verilerine göre ilçe merkezi 16.180, belde ve köyleri ile birlikte toplam 39.400 olan nüfusu ile Kastamonu ilinin en büyük ilçesi konumunda olan Taşköprü'ye 126 köy bağlı bulunmaktadır. İlçe içerisinde 25 adet arkeolojik sit, 1 adet doğal sit alanı ve ayrıca Milli Parklar Yaban Hayatı gözetleme alanı ve 1 adet de kentsel sit alanı bulunmaktadır. Bunların dışında toplamda 132 adet yapı tescilli taşınmaz kültür varlığı olarak da koruma altına alınmıştır.

Taşköprü ekonomisi büyük ölçüde tarım, ormancılık, hayvancılık ile belirli ölçüde ticaret ve sanayiye dayalıdır.

İlçenin üzerine kurulu olduğu vadinin kuzeyinde Küre Dağları güneyinde ise Ilgaz dağları bulunmaktadır. Bu nedenle ilçenin kuzey ve güneyi ormanlık arazilerle çevrilidir. Taşköprü'nün kuzey ve doğusunda yer alan Çangal ve Elek Dağları ortalama olarak 1500 metreyi geçen yükseltileri ile ilçenin en yüksek dağları konumundadır, ilçenin çevresini saran ormanlarda yoğun olarak çam, köknar, kayın, meşe, kavak ve ıhlamur ağaç türleri görülebilir.

Taşköprü, insanlık tarihi boyunca değişik uygarlıkların kurulup yok olduğu bir yöre olmuştur. Sırasıyla, Gagaslar, Etiler, Dorlar, Paflagonyalılar, Kimerler, Lidyalılar, İraniiler, Kapadokyalılar, Helenler, Pontuslar, Bitinyalılar, Romalılar (Bizanslılar), Danişmendliler, Çobanoğulları ve Osmanlılar bu yörede hüküm sürmüşlerdir.

Romalılar Paflagonyayı zaptettikten sonra komutan Pompe'nin ismine izafeten burasına Pompeiopolis demişler ve Paflagonya eyaletinin merkezi yapmışlardır. Taşköprü Romalılar zamanında (M.S.1,2,3)' üncü yüzyıllarda çok haşmetli bir şehirdi. Zimbılı Tepesi Akrapol olarak kullanılıyordu. Eyalet valisinin sarayı, mabet ve ileri gelenlerin evleri burada idi. Anadolu Roma İmparatorluğu tarafından istila edildikten sonra, askeri ve mülki olarak teşkilatlanmış Anadolu'yu 18 ayrı bölgeye ayırmıştır. Bu 18 "Fem" den biride "Paphlagonia"dır.

Paplagonya çevresinde yapılan araştırmalarda "Paleolitik" devirlere kadar inilmiştir. Bölge M.Ö. 73 - 72 yıllarında Roma imparatorluğunun eline geçmiştir. Paflagonya bölgesini Roma idaresi altında teşkilatlanmasını sağlamak için atanan Pompeus M.Ö. 64 yılında bu günkü Taşköprü İlçesinin kuzeyinde buluna yeni şehri inşaa etmiştir. İsmine izafeten şehre "Pompeipolis" adı verilmiş; Eyalet merkezi yapılmıştır.

M.S 1213 yılında Selçuklu Hükümdarı Alaaddin Keykubat'ın ümerasından Hüsamettin Çoban'ın Kastamonu ve çevresini zaptetmesi ile şehir Türk hakimiyetine girmiştir. Adını aldığı Gökırmak üzerinde kurulu "Taşköprü" M.S 1366 yılında Celaleddin Beyazıt (Kötürüm Beyazıt) adına yaptırılmıştır. 1868 yılında İlçe olmuştur.

F.2 PEST Analizi

PEST ANALİZİ	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK					
Üniversite Sınavlarında Katsayı Engelinin Kalkmış Olması					X
Sınavsız MYO Geçiş Hakkı				X	
Alan Sınavının KPSS'ye Dahil Edilmesi				X	
Üniversite Sınavlarında Alanları İle Tercihle Ek Puan Verilmesi					X
Okul Türünün 2014-2015 Öğretim Yılından İtibaren Tamamen Anadolu Olması				X	
EKONOMİK					
Markalaşmış Kuruluşların Bölgemize Yatırım Yapması					X
Bölge İnanının İstihdama Yönelik Yatırım Yapmaması					X
SOSYO-KÜLTÜREL					
Veli Eğitim Seviyesinin Düşüklüğü					X
Sosyal Kültürel Faaliyet Alanlarının Yetersizliği					X
Kültür Turizm Bölgesi Olmaya Başlaması				X	
TEKNOLOJİK					
FATİH Projesi Kapsamında Akıllı Tahta ve Tablet Bilgisayar Uygulamasının Okulumuzda Başlamış Olması					X
Bilgisayar ve İnternet Kullanımının Artması	X				
İnternet Kafelerin Amacına Uygun Hizmet Vermemesi	X				

Tablo 27

F.3 Güçlü Yönlerimiz

1. Okulumuzun Anadolu İmam Hatip Lisesi olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi
2. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
3. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
4. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği
5. Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması

6. Okul kütüphanesinin bulunması
7. Yeterli teknolojik donanıma sahip olması
8. Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması
9. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkin bulunması
10. Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği
11. Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması
12. Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması
13. Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması
14. Güvenlik sorununun olmaması
15. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi
16. İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması
17. Bulunduğu bölgeye kurulan ilk imam hatip lisesi olması
18. Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması
19. Arkadaşlık bağının güçlü oluşu
20. Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması
21. Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması
22. Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması
23. Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç
24. İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması
25. Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması
26. Okulun pansiyonunun olması

Tablo 28

F.4 Zayıf Yönlerimiz

1. İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması
2. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması
3. Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması
4. Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması
5. Velilerin bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması
6. Sınıf kurallarının öğrenciler tarafından belirlenmemiş olması
7. Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi
8. Kişisel bilgide yeterli olunduğu zehabına kapılma, gelişmeye açık olamama
9. Öğrencilerimizin kullanabilecekleri spor salonunun olmaması
10. Okul ile pansiyonun aynı binada olmasından dolayı okulun birimlerinin verimli şekilde kullanılamaması
11. Mesleki öğretmen kadrosunun yetersizliği
12. Uygulamalı eğitim için ibadet mekanlarının okulumuza uzaklığı

Tablo 29

F.5 Fırsatlar

1. Okulun şehir merkezine yakın olması
2. Üniversitelerle işbirliği yapma imkânı bulunması
3. Hayırseverlerin varlığı
4. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi
5. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
6. Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci

7. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
8. Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi
9. Her sene İmam hatip Liseleri arasında yapılan ezan, Kur'an-ı Kerim ve hafızlık yarışmalarının okul tanıtımı ve çevre okulları görme şansı sağlıyor olması
10. Okul türleri açısından ilçemizin zengin olması
11. İlçemizin sosyo-ekonomik yapısının diğer ilçelere göre daha güçlü olması
12. Mezunlarımızın yakın çevrede görev yapıyor olması

Tablo 30

F.6 Tehditler

1. Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
2. Velilerin eğitime verdikleri önemin düşük düzeyde olması
3. Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması
4. Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması
5. Yoğun bürokratik işlemler
6. Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi
7. Öğrenci velilerinin büyük kısmının kırsal kesimde yaşaması
8. Okul yönetici kadrolarının sık sık değişmesi

Tablo 31

H. Gelişim (Sorun) Alanları

Okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planlamasında yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 3 tema (Eğitim-Öğretim, Eğitim Yönetimi, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

H.1 Temalar

A. Kalite

Sıra No	Amaçlar
1	Mesleki Formasyon Kazandırmak
2	Akademik Başarı Ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırmak
3	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri Artırma

B. Kapasite

Sıra No	Amaçlar
1	Eğitim Ve Kültür Merkezi Olma
2	Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale Getirme

C. Erişim

Sıra No	Amaçlar
1	Okul-Veli İşbirliği

Tablo 32

3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

A.1 Misyon

Çağın gereksinimlerine uygun donanıma sahip nezih bir mekanda, geçmişi bilen, bugünü ile barışık, yarınlar hazır aydın bireyler yetiştirmek.

A.2 Vizyon

Paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, bölgesinde tercih edilen önder bir okul olmak.

A.3 Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- "Oku, düşün ve anla." en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz
-

B. Temalar (Hedefler, Faaliyetler)

B.1 Tema I: KALİTE

B.1.1. Stratejik Amaç 1: Mesleki Formasyon Kazandırmak

HEDEF 1;1	2014-2018 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını ve imam hatiplik görevlerini icra edecek düzeyde sure ve ayetleri ezberlemelerini sağlamak
FAALİYETLER	1. Dersler en üst seviyede değerlendirilecek ve ders dışı takviye kursları düzenlenecek. 2. Meshur hafızların okuyuşlarından öğrencilerin tilavetini takviye bağlamında bilgisayar ortamında istifade edilecek. 3. Kur'an-ı Kerim'i vüzhüne güzel okuma yarışmaları düzenlenecek, dereceye giren öğrenciler diğer öğrencileri özendirerek şekilde ödüllendirilecek. 4. İstekli ve kabiliyetli öğrenciler hafızlık yapmaya teşvik edilecek.
HEDEF 1;2	Arapça dersinden, tüm öğrencilerin asgari Kur'an-ı Kerim'i ve Hadisleri anlayabilecek, görsel ve işitsel yayınları takip edebilecek ve kendilerini ifade edebilecek düzeyde Arapça konuşmalarını sağlamak.
FAALİYETLER	1. Arapça öğretiminde son gelişmelere paralel olarak bilgisayar ortamından azami olarak istifade edilecek. ilgili programlar öğrencilere evde ve yaz tatilinde de çalışmalarını sağlamak için temin edilecek. 2. Mesleki metinleri rahat anlamalarını sağlamak için mesleki metinler ağırlıklı kurslar düzenlenecek.
HEDEF 1;3	Siyer dersinden, tüm öğrencilerin, İslâmiyet Öncesi Dönemde Arabistan'ın coğrafi durumunu, sosyal, kültürel ekonomik ve dinî özelliklerini, Hz. Muhammed'in vahiy gelmeden önceki yaşamını ve özelliklerini, vahiyle birlikte başlayan peygamberlik görevinin niteliğini, İslâmiyet'i insanlara ulaştırmada izlediği yöntemlerini, Hz. Muhammed'in hayatı ile ilgili bilgileri edinirken örnek kişiliğini kavramalarını sağlamak
FAALİYETLER	1. Meslek dersleriyle ilgili görsel malzemeler temin edilecek ve derslerde azami ölçüde kullanılacak.

	<p>2. Siver bilgi yarışması düzenlenecek.</p> <p>3. Dersle ilgili slaytlar ve panolar hazırlanacak.</p> <p>4. Peygamberimizin değişik yönlerini ele alan kompozisyon yarışmaları düzenlenecek.</p>
HEDEF 1;4	<p>Temel Dini Bilgiler ve Fıkıh derslerinden, tüm öğrencilerin dinin, insanın insanlığını gerçekleştirmesi için önemli bir araç olduğunu, dinin özünde iyilik, güzellik ve doğruluk olduğunu, başka dinlere mensup insanlara karşı önyargıdan uzak olmak gerektiğini, İslâmiyet'in akıl ve bilimle çatışmadığını, bilimsel yöntemlerle yorumlandığında, gerçeklerle örtüştüğünü, din ve sosyal değişim arasındaki ilişkiyi, İslâm hukuku ve metodolojisinin genel ilkelerini, güncel sorunların değerlendirilmesinde ve çözümlenmesinde taklit ve taassup yerine, akılcı yaklaşımı uygulamanın gerekliliğini, fıkıhın özünü teşkil eden hak, yetki ve sorumlulukların sınırlarını kavramalarını sağlamak</p>
FAALİYETLER	<p>1. Temel dini bilgiler ve ilmiyal varışmaları düzenlenecek.</p> <p>2. Derslerle ilgili kaynak eserler tanıtılacak.</p> <p>3. Derslerle ilgili bulmacalar hazırlatılacak.</p> <p>4. Terim ve kavram çalışmaları yaptırılacak.</p> <p>5. Konunun uzmanlarına konferanslar ve seminerler verdirilecek.</p>
HEDEF 1;5	<p>Hadis dersinden tüm öğrencilerin, Hz. Muhammed'in Kur'an-ı Kerim'deki konumunu, hadis ilmi ve bu ilmin tarihî süreç içindeki gelişimini, dinin anlaşılması ve yorumlanmasında hadis ve sünnetin önemini, Hz. Muhammed' in sünnetinin yerel ve evrensel boyutunu, Hz. Muhammed'e atfedilen rivayetlerin sağlıklı olup olmadıklarını, Hz. Muhammed'in sünnetinin biçimden çok öze ilişkin olduğunu, hadisleri güncel olayların ışığında yorumlamayı, meslek hayatında karşılaşacakları hadislerle ilgili sorunların farkında olmalarını, Sünnet ve Hadis metinlerini sağlıklı bir şekilde yorumlayarak mesleklerinde uygulamalarını sağlamak</p>
FAALİYETLER	<p>1. Kırk hadis metin-meal ezberleme yarışması düzenlenecek.</p> <p>2. Hadis terimleri çalışması yapılacak.</p> <p>3. Ders dışında hadis okuma seminerleri düzenlenecek.</p> <p>4. Klasik hadis kaynakları tanıtılacak.</p>
HEDEF 1;6	<p>İslâm Tarihi dersinde tüm öğrencilerin İslâm tarihinin konusu olan olay ve olguları bilimsel düşünceye uygun olarak kavramalarını, İslâm tarihini siyasî, ekonomik, dinî ve kültürel boyutları ile tanımlarını, İslâmiyet'i, benimseyen toplumlarda meydana getirdiği değişimin ve bu değişimin tarihî yansımalarının İslâm tarihinin birçok Müslüman topluma ait farklı tarihsel deneyimleri içerdiğini, bu tecrübelerin, farklılıklarıyla birlikte bugün de yararlanılması gereken büyük bir birikim olduğunu, İslâm tarihinin değişik dönemlerinde ortaya çıkan yanlış bilgilerin ve yorumların olabileceğini kavramalarını ve İslâm tarihinde kazanılan bilgileri, diğer alan ve kültür derslerinde kazanılan bilgilerle karşılaştırmalarını sağlamak</p>
FAALİYETLER	<p>1. Değişik İslâm merkezleri ve haritaları ile ilgili slayt hazırlanacak</p> <p>2. İstanbul'daki tarihi mekânların araştırılması ile ilgili öğrencilerin ödevlendirilecek</p> <p>3. Mescidi Haram, Mescidi Aksa ve Mescid-i Nebevi'nin tarihleri ve fonksiyonları ile ilgili araştırma ödevleri verilecek</p> <p>4. İslâm merkezlerini tanıtıcı bulmacaların hazırlatılacak</p> <p>5. Bilgi yarışması düzenlenecek</p> <p>6. İslâm tarihinin önemli şahsiyetlerinin biyografiler araştırılacak</p> <p>7. İslâm tarihindeki ilmi şahsiyetlerin araştırılıp panoları hazırlanacak</p>
HEDEF 1;7	<p>Tefsir dersinde tüm öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'in okunabilecek ve anlaşılabilir bir kitap olduğunun farkında olmaları, Kur'an-ı Kerim'i, indiği tarihî zemini göz önünde bulundurarak kavramak gerektiğini, Kur'an-ı Kerim'i bugün okuyan birisi olarak onu, anlamlı kılmayı alışkanlık hâline getirmelerini, Tefsirin Kur'an-ı Kerim'i açıklamada bir bilimsel yöntem bilgisine olduğu-nu, Tarih içerisinde tefsir geleneğinin farklı yorumlar ortaya koyduğunu, Tefsir disiplini geleneğinin birikiminin bugün nasıl anlamlandırılacağı ve yararlı kılınacağını, Tefsir disiplini ile diğer temel İslâm bilimleri ve beşerî bilimler arasında ilişki kurmalarını sağlamak</p>
FAALİYETLER	<p>1. Meşhur müfessirlerin hayatlarının araştırılacak</p> <p>2. Kavram haritası hazırlatılacak</p> <p>3. Sürelerin ana konuları hakkında araştırma yapılacak</p> <p>4. Kuran'ın yazıldığı malzemeler, kitap haline getirilmesi, çoğaltılması ile ilgili araştırma</p>

	yapılacak 5. Meşhur tefsir kitaplarının öğrencilere tanıtılacak
HEDEF 1;8	Kelam dersinde tüm öğrencilerin; İslâm dininin inanç esaslarını kavramalarını, insanı, özgür ve sorumlu bir varlık olarak tanımalarını, inanç alanındaki farklılaşmanın nedenlerini öğrenmelerini, Kur'an'ın iman ve bilgi anlayışını kavramalarını, olaylara ve olgulara Kur'an çerçevesinden bakma alışkanlığını ve dini dinamik bir süreç olarak yorumlama yeteneği kazanmalarını, Kelâm biliminin, din bilimleri içerisindeki yerini, önemini ve görevini kavramalarını ve din görevlisinde olması gereken değerler sistemine uygun davranma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak
FAALİYETLER	1. Meşhur kelam âlimlerinin hayatlarının araştırılacak 2. Kavram haritası hazırlanacak 3. Mezheplerin ortaya çıkış sebepleri ile ilgili ödev verilecek 4. Çağımızdaki mezhepler incelenecek 5. Esmâ-ul Hüsna ezberleme yarışması düzenlenecek
HEDEF 1;9	Hitabet ve mesleki uygulama dersinde tüm öğrencilerin hitabetin din görevliliğindeki önemini kavramalarını, toplumla (cemaatle) iletişim kurma ve hitap etme, usulüne uygun olarak imam-hatiplik, müezzinlik yapma, cuma ve bayram günlerinde hutbe okuyabilme becerisi kazanmalarını, dinî törenlerde sunu ve dua yapabilmelerini ve cenaze ile ilgili işlemleri bilip uygulamalarını sağlamak
FAALİYETLER	1. Hz. Peygamber (sav) ve ileri gelen sahabelerin hutbelerinden örnekler derlenecek 2. Tarihteki meşhur hatiplerin hayatları incelenecek 3. Cuma namazlarında okul mescidinde namazlarda imamlık-müezzinlik yapılacak, öğrencilere vaaz ettirilecek 4. Okul içinde ve dışarıdaki camilerde öğrencilere cuma hutbesi okutturulacak 5. Cenaze tekfin ve teçhiz işlemlerinin bizatihi yerinde görülmesi amacıyla gasilhaneler gezilip görülecek 6. Hutbe ve vaaz yarışmaları düzenlenecek
HEDEF 1;10	Karşılaştırmalı Dinler Tarihi dersinde bütün öğrencilerin dinlerde ortak doğruların, manevî zenginliklerin bulunduğunu anlamalarını, İslâm'la birlikte diğer dinlerin özelliklerini, inanç, ibadet ve ahlâk esaslarını, diğer dinleri bilmenin din hizmetleri açısından önemini, dinî çoğulculuk, dinler arası diyalog ve misyonerlik kavramlarının farkında olmalarını, diğer dinlerin mensuplarıyla ilişkilerde bilinçli davranmalarını, İslâm'ın dışındaki dinlere objektif bakma alışkanlığı kazanmalarını, Karşılaştırmalı Dinler Tarihi verilerini din hizmetlerinde kullanmalarını sağlamak
FAALİYETLER	1. Kavram çalışması yapılacak 2. İslam'ın ve diğer dinlerin özellikleri araştırılacak 3. Diğer dinlerin mabetlerinin ziyaret edilecek 4. Dinlerdeki ortak değerleri araştırılacak 5. Oruç, kurban vb. dinlerin ibadet ve ritüelleri araştırılacak
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<input type="checkbox"/> Kur'an'ı iyi okuyabilen öğrenci sayısı <input type="checkbox"/> Yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı <input type="checkbox"/> Meslek derslerindeki başarı oranları <input type="checkbox"/> Mesleki değerleri benimsemiş öğrenci sayısı <input type="checkbox"/> İlahiyat fakültelerine giren öğrenci sayıları
SORUMLU EKİP	MESLEKİ GELİŞİM EKİBİ Meslek Dersi Öğretmenleri; Ali YILDIRIM, Recep DAĞCI

Tablo 33

B.1.2.Stratejik Amaç 2:Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma

HEDEF 2;1	2014-2015 öğretim yılında, başarı oranını 5 puan artırmak, başarısı %90 üzerinde olan derslerde ise başarıyı en azından korumak.
FAALİYETLER	1. 2014-2015 öğretim yılından itibaren her dönem 5 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek önlemler alınacaktır. 2. 2014-2015 öğretim yılından itibaren yaprak testlerle konuların pekiştirilmesi

	sağlanacak ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. 3. Konu eksiği olan öğrencilere ders dışı zamanda ders öğretmenleri tarafından etüt verilecek.
HEDEF 2;2	2015 yılında üniversite sınavını kazananların oranını %30 artırarak, her yıl bunu 5 puan yükseltmek, 2019 yılı üniversiteye yerleştirme de Taşköprü'deki orta öğretim kurumları içinde ilk iki okul arasında yer almak
FAALİYETLER	1. Derslerde konu eksiği olan öğrenciler tespit edilecek ve konu eksiklikleri o dersin öğretmeni tarafından giderilecektir. 2. Her dönem YGS, LYS kurslar düzenlenerek deneme yapılacak ve sonuçları doğrultusunda gerekli çalışma yapılacaktır. 3. Yaprak testler verilerek konuların kavranması ve değerlendirmesi yapılacaktır. 4. Her sınıf seviyesinde öğrencilere meslekleri ve üniversite sınav sistemini tanıtıcı seminerler verilecektir.
HEDEF 2;3	Öğrencilerin akademik başarısını artırmak
FAALİYETLER	1. 2014-2015 öğretim yılından itibaren devamsızlık yapan öğrenci velilerine cep telefonlarına veya elektronik posta adreslerine mesaj çekilerek haber verilecektir. 3. Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacaktır. 4. Okul kurallarına uymakta zorlanan, davranışlarıyla sorunlar oluşturan ve parçalanmış ailelerden gelen öğrenciler sene başında tespit edilecek ve izleme Ekibi (Rehber öğretmen, 1 idareci ve 2 öğretmenden oluşan ekip) kurularak öğrencilerle görüşülecek ve gerekli görülen öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. 5. Devamsız 6. Ayın öğrencisi, ayın sınıfı seçilerek okul panosunda ve web sayfamızda yayınlanacaktır. 7. Okul birincilerine ödülleri verilecektir.
HEDEF 2;4	Her yıl son sınıfların moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapmak
FAALİYETLER	1. Her dönem öğrencilerle sınıf toplantıları yapılacaktır. (Bu toplantıya idareciler de katılacaktır.) 2. Sınıf danışman öğretmeni bireysel görüşmeye ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirecektir. 3. Her yıl YGS, LYS'de derece yapan mezun öğrencilerimizle söyleşi yapılacaktır. 4. Her yıl Gezi ve inceleme Kulübü mesleki ve üniversite tanıtım gezileri düzenleyecektir.
HEDEF 2;5	Başarıyı sürekli kılmada önemli bir faktör olan mezunları takip ederek okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek
FAALİYETLER	1. 2014-2015 Öğretim yılından itibaren mezun tüm öğrencilerin meslek ve adres bilgileri tespit edilecektir. 2. 2015-2016 öğretim yılında okulun "Mezunlar Günü" düzenlenmesine çalışılacaktır. 3. Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan öğrencilerin listesini web sitemizde yayınlayarak bu listenin ortaokullarda okuyan öğrencilere ulaşması sağlanacaktır. 4. Okulumuzdan Mezun olan ve iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimize okulumuzdaki öğrencilere seminerler vermelerini sağlanacaktır
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Yapılan deneme sınavları, alınan yaprak testler ❑ Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları ❑ Yılsonu ders başarı yüzdeleri ❑ Devamsızlık oranları ❑ Velilerle yapılan görüşme, ev ziyareti, çekilen mesaj, veli toplantı sayıları ❑ Üniversiteye yerleştirme oranları ❑ Katıldığımız sanat ve spor etkinlikleri ❑ Verilen konferanslar ❑ Yapılan bireysel görüşmeler ❑ Yapılan geziler ❑ Mezun öğrencilerle ilgili bilgiler ve kurulan iletişim

SORUMLU EKİP	AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ Mehmet Ali YÜKSEL (Fizik Öğrt.), Harun Kandemir (Matematik Öğrt.), İsa DEMİRCİOĞLU (Coğrafya Öğrt.)
--------------	--

Tablo 34

B.1.3.Stratejik Amaç 3: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Artırma

HEDEF 3;1	Öncelikli hedefimiz okul kütüphanesine uygun, ders programlarını destekleyen, öğrencinin araştırma ve okuma zevkine yönelik yeni ve bilimsel yayınlarla kütüphanemizi geliştirmek ve güncellemek, geleceğin liderleri olarak yetişecek öğrencilerimizin, onları yetiştiren öğretmenlerimizin, velilerimizin, okulumuzda görevli personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kütüphane hizmeti vermek.
FAALİYETLER	1. 2014-2015 Öğretim yılında bilgisayar sistemine aktarılmamış kitapları sisteme dâhil ederek ve yeni çıkan güncel kitapları temin etmek suretiyle kitap sayısı %10 daha arttırılacaktır. 2. Bu hedef doğrultusunda kütüphaneden daha çok yararlanma. kütüphanede daha fazla zaman geçirmek için haftada bir ders saatinin kütüphanede işlenmesi sağlanacak.
HEDEF 3;2	Okulumuzda kitap okuyan öğrenci oranı 2014-2015 öğretim yılında %30'a, 2015-2016 öğretim yılında %40'a , 2016-2017 öğretim yılında %50 'ye , 2017-2018 öğretim yılında %70'e çıkarılacaktır.
FAALİYETLER	Bu amaçla Lise 1'de 25 kitap, Lise 2'de 25 kitap, Lise 3'de 25 kitap okunması hedeflenmiştir. Böylece yılda asgari 75 kitap okunması sağlanacaktır.
HEDEF 3;3	İl ve ilçe çapında düzenlenen sosyal faaliyetlere ve yarışmalara daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve bu alandaki başarıları artırarak okul bilincinin ve başarısının gelişmesini sağlamak, öğrencilerin edebi türlerde yazı yazmasını sağlamak
FAALİYETLER	1. 2014-2015 öğretim yılı birinci döneminde okul öğrencileri arasında şiir okuma ve yazma yarışması ikinci döneminde ise hikâve yazma yarışması yapılacaktır 2. 2015-2016 öğretim yılında ayda bir yayınlanan okul dergisi çıkarılacaktır.
HEDEF 3;4	Dil zevkini kazandırmak ve Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak amacıyla öğrencilerin edebi ve kültürel içerikli programlara katılımını sağlamak, kitap okumanın Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavında faydasını kavratarak öğrencilerde kitap okuma oranını arttırılacaktır.
FAALİYETLER	1. Tanınmış ve Türkçeyi iyi kullanan yazarların okula davet edilip öğrencilerle tanıştırılması sağlanacaktır. 2. Okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler yaparak 2014-2015 öğretim yılında sözel ağırlıklı sorularda başarı %50 oranında arttırılacaktır.
HEDEF 3;5	2014-2015 öğretim yılından itibaren kütüphane verilerini her ay değerlendirerek en çok okuyan ilk 3 öğrenciye ödül verilmesi sağlanacak
FAALİYETLER	Kütüphanedeki panolarda yeni çıkan kitaplar, ayın kitapları ve ayın okurları ilan edilerek öğrenciler kitap okumaya özendirilecektir
HEDEF 3;6	Okulumuzda 2018 yılına kadar her eğitim öğretim döneminde kutlanması gereken belirli gün ve haftalara ek olarak her dönem 1 seminer veya gezi yapılacak, bu sayı her eğitim öğretim yılında 1 adet yükseltilecek.
FAALİYETLER	1. Okulumuzda kutlanması gereken belirli gün ve haftalar, tören komitesi ile işbirliği yapılarak sosyal kulüpler tarafından kutlanacak. 2.Okulumuzdaki sosyal kulüpler, alanlarıyla ilgili düzenlemek istedikleri seminer çalışmalarını ilgili gerekli izin başvurularını yapacaklar. 3.Okul idaresi ve öğretmenler tarafından düzenlenmek istenen gezi, seminer vb. çalışmalarla ilgili gerekli izin başvuruları yapılacak.
HEDEF 3;7	Okulun futbol, voleybol ve basketbol açısından başarısının artırılması
FAALİYETLER	1. Okula her yıl yeni kaydolun öğrencilerinin futbol, voleybol ve basketbol ilgi ve faaliyetleri tespit edilecek 2.Öğrencilerin ilgi duydukları alanlardaki faaliyetleri arttırılacak 3.Okula ait bir futbol, voleybol ve basketbol takımı yetenek esası üzerine oluşturulacak ve düzenli çalışmalar yaptırılacak

HEDEF 3;8	Okulun masa tenisi imkânlarını geliştirmek
FAALİYETLER	1.Okula her yıl yeni kayıt olan öğrencilerin tenise ilgisi ve yetenekli öğrenciler tespit edilecek. 2.Tenis kulübü kurulacak ve bu yöndeki faaliyetler artırılabacak, yapılacak faaliyetler bu kulüp üzerinden organizeedilecek. 3.Tenis masalarını sürekli kullanıma açık tutulacak ve müsabakalar organize edilecek.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<input type="checkbox"/> Öğrencilerimizin kitap okuma sayısı <input type="checkbox"/> Okul, il ve ilçedeki kültürel faaliyetlerde başarı oranı <input type="checkbox"/> Okul ve ilçedeki çeşitli yayınlarda şiir, makale ve diğer yazım faaliyetlerindeki başarılarımız <input type="checkbox"/> Sosyal kulüplerin dönem ve yılsonu faaliyet raporları <input type="checkbox"/> Okulumuzda yapılan seminer ve gezi çalışmalarına ait başvuru ve izin belgeleri <input type="checkbox"/> Faaliyetlerin sonunda yapılacak olan memnuniyet anketleri <input type="checkbox"/> Sosyal ve sportif aktivitelerde yer alan öğrencilerin sayısı
SORUMLU EKİP	SOSYAL FAALİYETLERİ ARTIRMA EKİBİ Feyzi Nursal ÖZBEY (Coğrafya Öğrt.), Ayşegül GÜNGÖR (Biyoloji Öğrt.), Ömer ÇALIK (Tarih Öğrt.)

Tablo 35

B.2 Tema II:KAPASİTE

B.2.1.Stratejik Amaç 4:Eğitim ve Kültür Merkezi Olma

HEDEF 4;1	Okulumuzun güvenliğini artırmak, öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri bir ortam oluşturmak.
FAALİYETLER	1. Her yıl, şiddetin önlenmesi için eylem planı oluşturulacak ve plan doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. 2. Her yıl öğrencilere "Stresle Başa Çıkma", "Çatışma Çözme", "Hayır Diyebilme" ve "Öfke Kontrolü" konularında seminer organize edilecektir
HEDEF 4;2	Okulumuzun tanıtım faaliyetlerini artırarak, özellikle sınav kazanarak gelen Anadolu bölümü öğrenci sayısını artırılması ve yüksek puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak
FAALİYETLER	1. Okul sitesinin sürekli güncellenmesi, tanıtım broşür, resim ve istatistiklerin siteye eklenmesi 2. Ortaokullara tanıtım ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi 3. Tanıtım broşürleri hazırlanarak okullara gönderilmesi
HEDEF 4;3	Okulumuzu, öğrencilerin kendini ifade edebilecekleri, boş zamanlarını geçirmek isteyecekleri cazibe merkezi haline getirmek
FAALİYETLER	1. Her yıl öğrencilerin ilgisini çeken ve düzeylerine uygun 100 kitap okul kütüphanesine kazandırılacaktır. 2. Okul Kütüphanesi ilgili öğrenci kulübü tarafından açık tutulacak. 3. Kulüp çalışmalarında ve derslerde okuma saati ayrılacaktır.
HEDEF 4;4	Okulumuzda sosyal faaliyetler gelenek haline getirilecektir
FAALİYETLER	1. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası resim, şiir, kompozisyon, fen bilimleri, AB projeleri alanında yarışmalara katılımları sağlanacaktır 2. Ders yılı sonunda şiir dinletisi düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir. 3. Yılsonu etkinlikleri düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir.
HEDEF 4;5	Eğitim ve kültür merkezi olma hedefinde önemli bir faktör olan çalışanların mutlu olduğu ve kendini geliştirebildiği bir okul iklimi oluşturmak
FAALİYETLER	1. Öğretmen ve personelle birlikte her yıl en az bir yemekli toplantı yapılması sağlanacaktır. 2. 2014-2015 öğretim yılında "Diyalog Ekibi" kurulacak ve personel ile okulun işleyişi, yönetimi ve diğer konularda oluşabilecek sorunlarda kazan kazan yöntemiyle çözüm aranacaktır.
PERFORMANS	<input type="checkbox"/> Yaşanan güvenlik olaylarının oranı

GÖSTERGESİ	<input type="checkbox"/> Misafir girişlerinin kimlik kontrollü yapılması <input type="checkbox"/> Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı <input type="checkbox"/> Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı <input type="checkbox"/> Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler <input type="checkbox"/> Başvurulan AB projeleri <input type="checkbox"/> Personelin memnuniyeti anket sonuçları <input type="checkbox"/> Diyalog Ekibinin kurulması, yaptığı toplantı ve faaliyetle
SORUMLU EKİP	EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ OLMAYI SAĞLAMA EKİBİ Hakan GÖRGÜLÜ (Tarih Öğrt.), Sevtap CİRİT (Edebiyat Öğrt.)

B.2.2.Stratejik Amaç 5:Okul Fiziki Yapısını Eğitim Öğretim Açısından Daha Uygun Hale Getirme

HEDEF 5;1	2014-2015 öğretim yılında okul binasındaki güvenlik açıklarını ortadan kaldırmak
FAALİYETLER	1. Okul binasına yangın merdiveni yaptırılacaktır. 2. Güvenlik kameraları kontrol edilerek eksikleri giderilecektir. 3. Okul giriş kapısı otomatik hale getirilecektir.
HEDEF 5;2	Plan dönemi içerisinde peyzaj çalışmalarını ve öğretim materyali eksiklerini tamamlamak
FAALİYETLER	1. Ambar binasının açık olan üst katı kapatılarak kullanıma açılacaktır. 2. Öğrenci sıra ve masaları yenilenecektir. 3. Yemekhane masaları yenilenecektir. 4. Okul bahçesine kamelya yaptırılacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<input type="checkbox"/> Maddi Harcamalar ve Yapılan Çalışmalar
SORUMLU EKİP	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMA EKİBİ Ahmet BEKDEMİR (Edebiyat Öğrt.), Ercan DEMİR (İngilizce Öğrt.)

Tablo 37

B.3 Tema III: ERİŞİM

B.3.1.Stratejik Amaç 6:Okul Veli İşbirliğini Geliştirme

HEDEF 6;1	Öğrenci-okul-veli işbirliği kuvvetlendirmek için veli toplantısı katılım oranını % 25'ten 2014-2015 öğretim yılında %40'a yükseltmek, oranı her yıl 5 puan artırmak
FAALİYETLER	1. 2014-2015 öğretim yılında okulumuzun web sitesinde güncellenerek velilerimiz için bilgilendirme (Okul ders sınavlar, öğretmenlerle ilgili) sayfası açılacak. 2. Veli toplantılarında alınan kararlar ilan edilecek ve takibi sağlanarak alınan kararların uygulamaya geçtiği gösterilecek 3. Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılından itibaren yılda en az bir defa veli bilgilendirme semineri düzenlenecektir. 4. Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacak ve öğrenci takibinde yararlanmaları sağlanacaktır. 5. Her yıl sınıf öğretmeni, bir idareci ve rehber öğretmenden oluşan ekip tarafından %3 oranında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<input type="checkbox"/> Veli toplantılarına katılım oranı <input type="checkbox"/> Veli memnuniyeti anketi sonuçları <input type="checkbox"/> Veli ziyaret sayıları
SORUMLU EKİP	OKUL TANITIM EKİBİ Mahmut GÜNER (Matematik Öğrt.), Nurcan Yılmaz (Rehber Öğrt.)

4.BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu

Tema	Stratejik Amaç	Hedef	Maliyet
KALİTE	1. Mesleki Formasyon Kazandırmak	Hedef 1;1	400
		Hedef 1;2	200
		Hedef 1;3	100
		Hedef 1;4	100
		Hedef 1;5	100
		Hedef 1;6	200
		Hedef 1;7	100
		Hedef 1;8	100
		Hedef 1;9	100
		Hedef 1;10	400
	2. Akademik Başarı ve Üniversiteye Yerleşme Oranını Artırma	Hedef 2;1	300
		Hedef 2;2	300
		Hedef 2;3	600
		Hedef 2;4	400
		Hedef 2;5	500
	3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Artırma	Hedef 3;1	2000
		Hedef 3;2	-
		Hedef 3;3	2000
		Hedef 3;4	-
		Hedef 3;5	100
		Hedef 3;6	-
Hedef 3;7		500	
Hedef 3;8		200	
KAPASİTE	4. Eğitim ve Kültür Merkezi Olma	Hedef 4;1	400
		Hedef 4;2	600
		Hedef 4;3	-
		Hedef 4;4	1000
		Hedef 4;5	500
	5. Okul Fiziki Yapısını Daha Uygun Hale	Hedef 5;1	16.000

	Getirme	Hedef 5;2	30.000
ERİŞİM	6. Okul Veli İşbirliğini Geliştirme	Hedef 6;1	300
TOPLAM			57.500 TL

Tablo 39

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.


İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Taşköprü Anadolu imam Hatip Lisesinin 2015-2019 yılları arasındaki stratejik amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.


Cemali ÇOBAN
Okul Aile Birliği Başkanı


Mustafa AYKAC
Okul Müdürü

OLUR
..... 2015

Ali ÇOLAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü